|  |  |
| --- | --- |
| *Zamawiający:*Urząd Gminy w Zawidzu ul. Mazowiecka 2409-226 Zawidz Kościelny | Adres do korespondencjiUrząd Gminy w Zawidzu ul. Mazowiecka 24 WWW.zawidz.bip.org.pl **tel. (fax): (0-24) 276-61-58**  |

 **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr 12.2014**

 **Urzędu Gminy w Zawidzu**

**z dnia 26 maja 2014 r.**

na „**Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych na odcinku wsi Milewo gm. Zawidz ”**

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) zwanej dalej w skrócie P.z.p.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

§ l. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. l pkt l P.z.p.)

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia (w szczególności art. 10 ust. l art. 39—46 P.z.p.)

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30 P.z.p.)

§ 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i zastrzeżenie, że żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom (art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 4 i art. 83 ust. 2 i 3 P.z.p.)

§ 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. l pkt 6 i 7 P.z.p.

§ 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 2 pkt 7 i art. 83 ust. l P.z.p.)

§ 7. Termin wykonania zamówienia

§ 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

 (art. 22, 24, 89 P .z. p.)

§ 9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 9 ust. 2 i 3, art. 24, 25 i 26 ust. l i 4 oraz § 1-2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 71 poz. 645)

§ 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumie­wanie się drogą elektroniczną (art. 9 ust. l i art. 27 ust. 2 P.z.p.)

§ 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

§ 12. Wymagania dotyczące wadium (art. 24 ust. 2 pkt 4, art. 45, 46, 85 i 181 P.z.p.)

§ 13. Termin związania ofertą (art. 85 ust. l pkt 3 P.z.p.)

§ 14. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. l pkt 14 P.z.p.)

§ 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36. ust. l pkt 15 P.z.p.)

§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 87 i 88 P.z.p.)

§ 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art.36 ust. l pkt 17 P.z.p.)

§18**.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. l pkt 18 P.z.p.)

§ 19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 94 i 95 P.z.p.)

§ 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179-198)

§ 23. Dodatki

§ 24. Informacja o możliwości uzyskania dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt. 1 P. z. p.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa URZĄD GMINY W ZAWIDZU   | Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: **WOJCIECH GAJEWSKI****tel. (0-24) 276-61-01** |
| Adres**ul. MAZOWIECKA 24** | Kod pocztowy **09-226** |
| Miejscowość**ZAWIDZ KOŚCIELNY** | Województwo**MAZOWIECKIE** |
| Telefon**(0-24) 276-61-01** | Faks**(0-24) 276-61-58** |
| Poczta elektroniczna (e-mail)**referatkomunalny@zawidz.pl** | Adres internetowy  **www.zawidz.bip.org.pl** |

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia (w szczególności art. 10 ust. 1 art. 39–46 P. z. p.)**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości niższej niż określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 P.z.p.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30 P. z. p.)**

 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych na odcinku wsi Milewo gm. Zawidz 860 mb. w/g przedmiaru robót do wykonania .

**§ 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i zastrzeżenie, że żadna część zamówienia nie może być powierzona pod­wyko­nawcom (art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 4 i art. 83 ust. 2 i 3 P. z. p.)**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający wymaga, aby roboty odpowiadały wymogom budowlanym i nie wyraża zgody na powierzenie jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom.

**§ 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełnia­jących, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 P. z. p.**

Zamawiający przewiduje dokonywanie zamówień uzupełniających.

**§ 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty warian­towe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 2 pkt 7 i art. 83 ust. 1 P. z. p.)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 7. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga wykonanie robót w terminie do **30 sierpnia** .**2014roku** .

 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w terminie nie

 krótszym niż 30 dni od dnia powiadomienia wykonawców o rozstrzygnięciu przetargu.

2. Miejsce robót : **wskazane przez Zamawiającego – droga we wsi Milewo .**

**§ 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22, 24, 89 P. z. p.)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 P. z. p.

5/. Udokumentują należyte wykonanie prze Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch odcinków dróg o nawierzchni asfaltowej wykonanych w ramach dwóch odrębnych umów.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wyklu­czeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 P. z. p.

6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonaw­ców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć.

* + koncesję, zezwolenie lub licencję
	+ wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
	+ wykaz narządzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
	+ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
	+ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
	+ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
	+ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
* Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**§ 9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 9 ust. 2 i 3, art. 24, 25 i 26 ust. 1 i 4 oraz § 1 - 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605)**

1. Na podstawie § 1-2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605), zwanego dalej ,,rozporządzeniem”, w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 P. z. p.\*, oraz że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oraz że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający pod rygorem wykluczenia wykonawcy wymaga złożenia właściwie sporządzonej oferty oraz załączenia do oferty następujących dokumentów:

* **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
	+ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
	+ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
	+ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
	+ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
	+ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
	+ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
	+ wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
* **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

* + nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
	+ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
	+ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
* **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**§ 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i doku­mentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumie­wanie się drogą elektroniczną (art. 9 ust. 1 i art. 27 ust. 2 P. z. p.)**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych
w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w §1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**§ 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

**Wojciech Gajewski - tel. 024/276-61-01**

**§ 12. Wymagania dotyczące wadium (art. 24 ust. 2 pkt 4, art. 45, 46, 85 i 181 P. z. p.)**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości**3.000 zł/ trzy tysiące / .**

 Wykonawca może wnieść wadium w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy t.j.

 - pieniądzu

 - poręczeniach i gwarancjach bankowych

 - gwarancjach ubezpieczeniowych

 - poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości/Dz.U z 2007 r Nr 42 poz. 275/.

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert .

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Mazowsze w Płocku Oddział w Zawidzu Nr 27 9042 1055 0390 0619 2000 0010 .**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego , a w przypadku wadium w formie innej niż pieniądz -oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego w kancelarii pok.nr 16 lub dołączyć do oferty .

**§ 13. Termin związania ofertą (art. 85 ust. 1 pkt 3 P. z. p.)**

1. Termin związania ofertą przez okres 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu .

1. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**§ 14. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 P. z. p.)**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

1. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony Zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych lub tłumaczenia niedokładnego Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia dokumentu, co może spowodować konsekwencje, o których mowa w § 9 ust. 6;

1. zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, Zamawiający nie wymaga numerowania i parafowania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona;
2. każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; Zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron;
3. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
5. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem ,,Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane
i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.

2. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec
w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

**§ 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy w Zawidzu ul. Mazowiecka 24 ,09-226 Zawidz Kościelny ,tel 024/276-61-01 pok. Nr 15 , do dnia **12.06.2014 roku godz. 9.00**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy w Zawidzu ul. Mazowiecka 24 , 09-226 Zawidz Kościelny pok.nr 15 , **dnia 12.06.2014 roku godz. 9.15**

**§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 87 i 88 P. z. p.)**

1. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

1. podaje łączną wartość netto wykonania zadania będącego przedmiotem zamówienia,
2. podaje łączny podatek VAT od łącznej wartości (sumy wartości netto

C) podaje wartość brutto dodając pozycje z punktu A i punktu B,

Łączna wartość netto przedmiotu zamówienia ( kwota z pozycji A) oraz podatek VAT kwota z pozycji B) należy przenieść z formularza cenowego do formularza OFERTY.

 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczał­towych, przyjmuje się, że prawidłowo podano po­szczególne ceny ryczałtowe.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawia­damiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**§ 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wyko­nawcą (art. 36 ust. 1 pkt 17 P. z. p.)**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13**

 **P. z. p.)**

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

 Cena: - 100 %

2**.** Sposób oceniania ofert:

Maksymalną liczbę 5 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę w danym kryterium, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem arytmetycznym:

1) w kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

 (**n** : **w**) x **a** x **5** = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

 **n** – najniższa wartość z zaoferowanych,

 **w** – wartość z badanej oferty,

**a** – znaczenie czynnika – cena 100 %

3.Wszystkie oceny członków komisji przetargowej zostaną wpisane do protokołu
i podsumowane.

4.Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń do dwóch miejsc po przecinku.

**§ 19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 94 i 95 P. z. p.)**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym dodatek nr 10 do SIWZ

**3.** Ustala się ,że okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania / bez uwag/ protokołu końcowego /.

**§ 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

**Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny podanej w ofercie**

 **Zabezpieczenie można wnieść w formach wymienionych w art., 148 ust.1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych . W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia .**

Zamawiający zwróci kwotę 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane , kwotę 30% wysokości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości

**§ 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamó­wienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi dodatek nr 10 do SIWZ.

**§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179-183)**

* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
		2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
		3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wy­konawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie można wnieść protestu później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
		4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający będzie mógł zapoznać się z jego treścią.
		5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
		6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
		7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
		8. Zamawiający infor­muje niezwłocznie wszystkich wykonawców o powtórzeniu lub dokonaniu czynności.

**§ 23. Dodatki**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. wzór formularza oferty;
2. wzór formularza cenowego
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. wykaz robót budowlanych
7. wykaz osób ,które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia .
8. Oświadczenie ,że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia .
9. Oferowane warunki gwarancji
10. Wzór umowy

**§ 24. Informacja o możliwości uzyskania dodatków do specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
o nieodpłatne dostarczenie dodatków, a Zamawiający niezwłocznie przekaże komplet dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**UMOWA**

zawarta w dniu **…………** roku w Zawidzu Kościelnym pomiędzy **Urzędem Gminy w Zawidzu** , z siedzibą w Zawidzu ul. Mazowiecka 24, zwanym dalej „Zamawiającym ” reprezentowanym przez:

**Pana Wojciecha Gajewskiego - Wójta Gminy**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Pani Zofii Czarneckiej Ostrowskiej**

z jednej strony, a

**……………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………..**
zwanym dalej „ Wykonawcą ” reprezentowanym przez:

**…………………………….**

z drugiej strony, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

Strony umowy zgodnie postanawiają, że Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania robót polegających na Modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych na odcinku wsi Milewo gm. Zawidz „** zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 25.07.22013 roku nr 5/2013 w/g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004r.)

**§ 2**

Termin realizacji: stosownie do Rozdziału par. 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

do 30.08.2014 roku

**§ 3**

1. Łączny koszt do zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za wykonanie robót wynosi :

**- netto: - ………………. zł**

 **- wat 23% ……………….. zł**

**- brutto: …………………….. zł/ ………………………………..**

1. Wykonawca wystawi fakturę bezpośrednio Zamawiającemu pozrealizowaniu zamówienia . Należność wynikająca z wystawionej faktury zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy z terminem płatności 14 dni.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wszelkie należności związane z wykonawstwem , o których mowa w §1 niniejszej umowy ponosi wykonawca.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy , w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a nie można było tego przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie na konto Urzędu gminy zabezpieczenie należytego wykonania robotyzgodnie ze specyfikacją - 3% wartości umowy – t.j  **……….** zł ,przy czym po wykonaniu zadania i odbiorze nastąpi zwrot 70% wartości zabezpieczenia t.j kwotę **……….** zł , a pozostałą część zabezpieczenia  **…………** zł zostanie zwrócona po upływie okresu gwarancji – 36 miesięcznej . Kwota na okres gwarancji zostanie zdeponowana na lokacie bankowej .

**§ 5**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz.177 z 2004 r.).
2. Strony mogą dochodzić wyrównania strat nie pokrytych karami umownymi na drodze postępowania sądowego.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Sierpcu.

**§ 6**

 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY :**