

RADA GMINY ZAWIDZ
ul. Mazowiecka 24
09 - 226 Zawidz Kościelny
tel. 24 276-61-26

UCHWAŁA NR 160/XXIX/2021

RADY GMINY ZAWIDZ

z dnia 30 grudnia 2021 roku

w sprawie przyjęcia *Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*
w Zawidzu Kościelnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej, (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz art.11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Gminy Zawidz uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się *Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidzu Kościelnym* w brzmieniu stanowiącym załącznik niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 135/XXII/2005 Rady Gminy Zawidz z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia *Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidzu Kościelnym* z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidzu Kościelnym.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Mirosława Karwowska

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZAWIDZU KOŚCIELNYM**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w *Statucie* jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zawidz,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zawidz lub jego Zastępcę,
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidzu Kościelnym,
- 4) Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidzu Kościelnym,
- 5) Ustawie, bez wskazywania bliżej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidzu Kościelnym jest jednostką organizacyjną Gminy Zawidz działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu wykonywania przewidzianych przepisami prawa zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę.

§ 3

1. Teren działania Ośrodka obejmuje obszar Gminy Zawidz.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Zawidzu Kościelnym pod adresem: ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny.

Rozdział II

Przedmiot działalności

§ 4

Przedmiotem działalności Ośrodka jest:

- 1) wykonywanie określonych w Ustawie zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej oraz realizowanych przez Gminę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,

- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zasiłków dla opiekunów określonych w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 4) realizowanie zadań rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" określonych w wieloletnim programie „Posiłek w szkole i w domu”,
- 5) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego, określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 6) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) realizowanie zadań z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawidz,
- 8) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych, określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych,
- 9) wykonywanie zadań z zakresu tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 10) wykonywanie zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 11) prowadzenie postępowań w sprawie zaliczki alimentacyjnej,
- 12) ustalanie i wypłata dodatków energetycznych, określonych w ustawie prawo energetyczne,
- 13) realizacja zadań określonych w ustawie o Karcie Dużej Rodziny,
- 14) realizacja programu "Za życiem" na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin
- 15) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym, realizacja usług opiekuńczych,
- 16) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 17) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy,
- 18) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz wspierania rodziny, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 19) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja projektów i programów gminnych i rządowych oraz projektów unijnych.

§ 5

Realizując przedmiot działalności Ośrodek:

- 1) udziela świadczeń z pomocy społecznej pieniężnych i niepieniężnych,
- 2) prowadzi pracę socjalną na rzecz mieszkańców i ich rodzin,
- 3) prowadzi i rozwija niezbędną infrastrukturę socjalną,

- 4) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej, realizuje zadania wynikające z rozeznaczonych potrzeb społecznych oraz rozwija nowe formy pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 5) koordynuje gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych na terenie Gminy Zawidz.

§ 6

Wykonując zadania Ośrodek współdziała z:

- 1) organami administracji samorządowej,
- 2) organami administracji rządowej,
- 3) państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) jednostkami i placówkami służby zdrowia,
- 5) innymi jednostkami pomocy społecznej,
- 6) organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami,
- 7) kościołami katolickimi i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi,
- 8) placówkami oświatowymi,
- 9) pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 7

Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Kierownika Ośrodka.

§ 8

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników socjalnych, asystenta rodziny, pracowników administracji, księgową, pracowników pomocy i obsługi. W miarę potrzeb w Ośrodku mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych innych dziedzin związanych z realizacją zadań jednostki.
2. Pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

§ 9

Szczegółową organizację i zasady działania Ośrodka oraz podział obowiązków pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny, ustalany przez Kierownika.

§ 10

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt, ustalając sposób, zasady i zakres kontroli.
2. W zakresie zadań zleconych nadzór nad wykonywaniem tych zadań sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i majątek

§ 11

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
2. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.

§ 13

1. Majątek Ośrodka stanowi mienie komunalne Gminy przekazane do korzystania w celu prowadzenia działalności.
2. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
eml
Miroslawa Karwowska