

Uchwała Nr 237/XLI/2023
Rady Gminy Zawidz
z dnia 29.09.2023

w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Zawidz, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 443 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1478) Rada Gminy Zawidz uchwała co następuje:

§ 1.

1. Ze środków budżetu Gminy Zawidz może być przyznana dotacja celowa dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Zawidz.
2. Wójt Gminy Zawidz, po ustaleniu w uchwale budżetowej na dany rok wysokości środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej, przez umieszczenie tej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawidz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zawidz, wskazując wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.
3. Dotacja przyznawana spółce wodnej prowadzącej działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, będzie stanowiła pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.). Dotacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 2.

Wysokość udzielanej dotacji wynosi **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

§ 3.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku składanego do Wójta Gminy Zawidz w terminie do dnia 30.09.2023 r, każdego roku kalendarzowego, sporządzanego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
 - 7) szczegółowy opis zadania,
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) harmonogram realizacji zadania,
 - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania za wskazaniem źródeł finansowania zadania,
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) odpisy aktualnego dokumentu rejestrowego oraz statutu wnioskodawcy,
 - 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
4. W przypadku, gdy dotacja stanowi dla wnioskodawcy pomoc de minimis do wniosku należy dołączyć dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,
 - 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.
5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2-4 Wójt Gminy Zawidz wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
6. W przypadku niezapełnienia braków formalnych wniosku w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy powiadomić wnioskodawcę na piśmie ze wskazaniem przyczyny.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zawidz na podstawie merytorycznej oceny wniosków z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:
 - 1) znaczenia zadania dla realizacji celów publicznych Gminy,
 - 2) kwoty wnioskowanej dotacji,
 - 3) przewidywanych efektów realizacji zadania w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.
2. Wójt Gminy Zawidz zawiadamia na piśmie wnioskodawców o przyznaniu oraz wysokości przyznanych dotacji.
3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Zawidz a spółką wodną umowy o udzielenie i rozliczenie dotacji, o której mowa w art. 250 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).

§ 5.

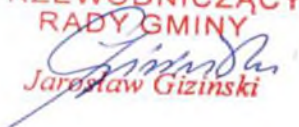
1. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania z wykorzystania dotacji sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały, które spółka wodna zobowiązana jest złożyć do Wójty Gminy Zawidz w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na które została przyznana dotacja, lecz nie później niż do 20 grudnia danego roku.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
 - 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 4) wielkość rozliczanej dotacji,
 - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 7) harmonogram zrealizowanego zadania,
 - 8) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
 - 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Do sprawozdania należy dołączyć, potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentacji spółki wodnej za zgodność z oryginałem, kopie:
 - 1) faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na wykonanie zadania,
 - 2) protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jarosław Gizinski

Uzasadnienie

Wykonywanie prac oraz utrzymywanie i eksploatacja urządzeń służących m.in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych, to urządzenia o wieloletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółek członkowskich od rolników są nie wystarczające na ich realizację.

Spółki wodne na wyżej wymienione zadania mogą otrzymać pomoc finansową m.in. od jednostek samorządu terytorialnego. Pomoc polega na udzieleniu spółkom dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1478).

Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania musi być określony przez Radę Gminy w drodze uchwały. Dotacji udziela się na podstawie umowy zawartej między gminą, a spółką wodną na wykonanie zleconego zadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jarosław Gizinski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Zawidz
z dnia

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Zawidz na dofinansowanie działalności związanej z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Zawidz.

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy:
- 2) adres wnioskodawcy:
- 3) data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) wnioskowana kwota dotacji:
- słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) zakres przedmiotowy zadania:
- 2) zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
wnioskowana dotacja		
środki własne		
inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Gminy Zawidz
z dnia

Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Zawidz, na które udzielana została dotacja celowa.

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) nazwa:
- 2) adres:
- 3) data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- 4) numer rachunku bankowego:.....
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) rozliczana kwota dotacji:.....
- 2) słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
- 2) osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
- 3) termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2) Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
dotacja z budżetu Gminy		

środki własne		
inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1)

2)