

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZAWIDZ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2012.**

**R o z d z i a ł I**  
Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, Należących do zadań własnych gminy.

§ 2

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Wójt Gminy Zawidz koordynujący realizację Programu, jako organ wykonawczy Gminy.
2. Rada Gminy Zawidz uchwalająca Program i dokonująca jego realizacji W terminie do 30.04.2013 roku jako organ stanowiący Gminy.
3. Realizatorami Programu są:

a/ Ze strony Gminy:

- Sekretarz Gminy Zawidz jako Pełnomocnik Wójta Gminy Zawidz,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidzu,
- Komisja Przeciwalkoholowa przy Wójcie Gminy Zawidz,
- Referaty Urzędu Gminy,

b/ Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w tym w szczególności: zadania w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- porządku, bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa, ochrony ludności i mienia,
- kultury, sztuki, dziedzictwa narodowego i ochrony dóbr kultury,
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- nauki, oświaty i wychowania,
- turystyki i wypoczynku,
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy,
- działalności charytatywnej,

### § 3

1. Wójt Gminy Zawidz współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych o ile zadania te są zadaniami należącymi do kompetencji Wójta.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wójta z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie gminy Zawidz, powiatu sierpeckiego lub na rzecz mieszkańców gminy Zawidz.

### § 4

Współpraca Wójta Gminy Zawidz z organizacjami, mają charakter pozafinansowy i finansowy.

### § 5

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

## **R o z d z i a ł   I I**

### **Z a s a d y   w s p ó ł p r a c y**

### § 6

Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi, jakimi kierować się będzie Wójt Gminy:

- 1) **Zasada partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 2) **Zasada pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina Zawidz prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
- 3) **Zasada efektywności** - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
- 4) **Zasada jawności podejmowanych działań** - zgodnie z którą organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
- 5) **Zasada legalności** - w myśl której wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
- 6) **Zasada suwerenności stron** - zgodnie z którą Gmina Zawidz respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami.

## **Rozdział III**

### **Cele główne i szczegółowe programu**

#### § 7

Cele główne i szczegółowe Programu obejmują:

1. Celem Programu jest rozwój społeczno-ekonomiczny gminy Zawidz, zaspakajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez podejmowanie i prowadzenie wspólnych działań gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych, w tym:
  - a/ zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - b/ tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
  - c/ budowanie partnerstwa między Wójtem a organizacjami pozarządowymi,
  - d/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
  - e/ promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
  - f/ podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - g/ wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami,
  - h/ kształtowanie współpracy między administracją na terenie gminy a organizacjami.
3. Cele Programu obejmują systemową i zorganizowaną współpracę Wójta z organizacjami.

## **Rozdział IV**

### **Formy współpracy**

#### § 8

Współpraca pomiędzy Gminą Zawidz a organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przybierać formy niefinansowe i finansowe.

#### § 9

##### **Formy współpracy pozafinansowe to:**

1. Wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowane będą zadania oraz programy celowe.
2. Opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.
3. Pomoc prawna organizacjom udzielana przez Urząd Gminy.
4. Udział Wójta lub osoby reprezentującej Wójta w spotkaniach, konferencjach, uroczystościach organizowanych przez organizacje pozarządowe.
5. Zapraszanie przez Wójta przedstawicieli organizacji na spotkania, uroczystości i sesje Rady Gminy.

6. Współdziałanie z organizacjami w celu pozyskiwaniu środków pochodzących z funduszy zewnętrznych.
7. Wójt w miarę swoich możliwości nieodpłatnie udostępni pomieszczenia Urzędu Gminy oraz inne pomieszczenia np. w szkole, remizie OSP itp.
8. Wójt w miarę możliwości udostępni nieodpłatnie lub po kosztach transport gminny (autokary),
9. Wójt może objąć patronatem imprezy organizowane przez organizacje

#### § 10

##### **Formy współpracy finansowe to:**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych realizowanych przez Gminę Zawidz, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie zadania publicznego organizacji pozarządowej może nastąpić w dwóch formach:
  - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Wójt może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

#### § 11

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwarte konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Szczegółowy tryb ogłaszania konkursu, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert, skład komisji konkursowej, zasady działania komisji, dokumenty jakie organizacja powinna złożyć chcąc przystąpić do konkursu określi Wójt Gminy w Zarządzeniu

### **R o z d z i a ł V**

#### **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

#### § 12

Jako priorytetowe dla Gminy Zawidz w roku 2012 zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. pomoc społeczna,
2. nauka, edukacja i wychowanie,
3. ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
4. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
6. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
7. działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **OBSZAR I:**

### **Pomoc społeczna**

Zadanie: wspieranie działań zmierzających do wyrównywania poziomu życia mieszkańców poprzez:

- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
- świadczenie usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i marginalizacją,
- zapewnienie opieki osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych narażonych na przemoc i odrzuconych przez rodzinę.
- zapewnienie dożywiania dzieciom w szkołach,
- dofinansowanie zakupu podręczników uczniom z rodzin o niskich dochodach,

## **OBSZAR II**

### **Nauka, edukacja i wychowanie.**

Zadanie: wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych takich jak:

- organizowanie konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
- organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji ustawicznej,
- opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno- wychowawczych.
- wspieranie zadań związanych z wyrównywaniem szans dzieci i młodzieży,

## **OBSZAR III**

### **Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.**

#### **Zadania:**

- 1) promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- 2) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) realizacja zadań wynikających z „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Zawidz na rok 2009” .
- 4) realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie działań z zakresu profilaktyki oświatowo-zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.
- 5) wspieranie lokalnych programów zakresie promocji zdrowia,
- 6) budowanie właściwych zachowań w celu umocnienia i podnoszenia świadomości zdrowotnej na temat zdrowego stylu życia,

#### OBSZAR IV

##### Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,

Zadanie: wspieranie – w ramach sprawowanego mecenatu kultury – wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturowych oraz walorów kulturowych Gminy, realizowanych przez:

- organizowanie imprez kulturalnych,
- prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnienie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

#### OBSZAR V

##### Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

Zadanie: wspieranie kultury fizycznej i sportu poprzez następujące działania:

- organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych,
- organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego,
- organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- organizacja imprez sportowo rekreacyjnych.
- dofinansowanie klubów w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży oraz udziału w rozgrywkach i turniejach,

#### OBSZAR VI

##### Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zadanie: wspieranie działań w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych ubóstwem lub zdarzeniami losowymi, realizowanych w formach:

- prowadzenie świetlic środowiskowych,
- organizacja obozów, kolonii, rajdów.

#### OBSZAR VII

##### Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie: wspieranie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych poprzez:

- integracji środowisk osób niepełnosprawnych,
- rozwoju twórczości artystycznej, inicjatyw wydawniczych i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.
- pomoc w organizowaniu imprez dla osób niepełnosprawnych,
- wspieranie organizacji zajmujących się pomocą i opieką osób niepełnosprawnych,

## **R o z d z i a ł VI**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### § 13

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik Wójta we współpracy z skarbnikiem i osobami realizującymi poszczególne zadania.
2. Zbieranie w czasie realizacji programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu.
3. Złożenie sprawozdań z realizacji programu przez organizacje pozarządowe i jednostki odpowiedzialne za realizację zadań ujętych w Programie w terminie **do dnia 15 marca 2013 roku.**
4. Opracowanie zbiorczego sprawozdania z realizacji Programu i przedstawienie go do **Zatwierdzenia Wójtowi Gminy do 30.03.2013 roku.**
5. Przedstawienie sprawozdania Radzie Gminy w terminie do **dnia 30 kwietnia 2013 roku.**
5. Umieszczenie sprawozdania na stronie internetowej Gminy.

## **R o z d z i a ł VII**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### § 14

1. Pełnomocnik Wójta zbiera materiały do Programu i opracowuje projekt w terminie do **10 września 2011 roku.**
2. Pełnomocnik udostępnia Program do konsultacji, który trwa do **dnia 30 września 2010 r.**
  - a/ ogłoszenie o konsultacjach programu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
  - b/ projekt programu jest do wglądu dla wszystkich mieszkańców u Pełnomocnika,
  - c/ Projekt programu przesyła się do organizacji pozarządowych do opinii,
  - d/ projekt programu przesyła Pełnomocnik do radnych z Komisji Oświaty,
3. Pełnomocnik zbiera uwagi do programu ,

#### § 15

1. Pełnomocnik zwraca się do Skarbnika o przekazanie informacji o planowanej wysokości środków na zadania ujęte w Programie.
2. Po otrzymaniu informacji od Skarbnika i zebraniu uwag po konsultacji Pełnomocnik przygotowuje ostateczną wersję Programu, który przekazuje Wójtowi do podpisu.
3. Wójt przekazuje Program Radzie Gminy do uchwalenia w terminie **do 30 października 2011 roku, który Rada Gminy uchwała do 30 listopada 2011 roku.**

#### § 16

Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w Programie, zostaną określone w budżecie gminy Zawidz na rok 2012, który po przyjęciu przez organ stanowiący będzie opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## Rozdział VIII

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.

#### § 17

1. Komisję powołuje Zarządzeniem Wójt Gmin w składzie 3-5 osobowym,
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.  
Na każdym posiedzeniu sporządza się listę obecności.
3. Posiedzenia Komisji są protokółowane .
4. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący , którego powołuje Wójt.
5. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - a/ zwołanie posiedzenia Komisji,
  - b/ inicjowanie, organizowanie i prowadzenie prac Komisji,
6. Komisja proponuje kwotę dofinansowania.
7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.

#### § 18

1. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przewodniczący komisji przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi do zatwierdzenia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonej oferty, Wójt bierze pod uwagę:
  - zgodność oferty z treścią ogłoszonego konkursu,
  - innowacyjność proponowanych rozwiązań,
  - gwarancję realizacji danego zadania własnego Gminy zgodnie ze standardami
  - właściwymi dla danego zadania wynikających z odrębnych przepisów lub
  - określonych przez Gminę,
4. Podmioty składający ofertę powinny być poinformowane przez Wójta o podjętej decyzji w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy.

## Rozdział IX

### Postanowienia Końcowe

#### § 19

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy wystąpić do Wójta z ofertą realizacji zadań własnych gminy, także tych które są dotychczas realizowane w inny sposób np. przez Urząd lub przez gminną jednostkę organizacyjną.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wójt ma obowiązek rozważenia celowości realizacji zadania własnego gminy przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Tadeusz Krajewski*