

**UCHWAŁA Nr 92/XIX/2012**  
**RADY GMINY ZAWIDZ**  
**Z DNIA 31 PAŹDZIERNIKA 2012 r.**

**W sprawie:** procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 r.Nr 142, poz.1591 z późn.zmian. oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U.nr 157 z 2009 r. poz.1240 z późn.zm. Rada Gminy uchwala , co następuje.:

**§1.**

Projekt budżetu gminy przygotowuje Wójt w terminie do 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

**§2**

Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie;

- 1/ istniejącego stanu organizacyjnego ,cen, stawek podatkowych ,taryf, wynagrodzeń poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego,
- 2/ przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w roku poprzedzającym rok budżetowy
- 3/ przewidywanego na rok budżetowy poziomu inflacji i przewidywanych wskaźników wzrostu wynagrodzeń.
- 4/ otrzymanych projektów planu kwoty subwencji i dotacji na zadania zlecone i własne.

**§3.**

W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy :

- 1/ kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych , kierownicy wydziałów ,pracownicy samodzielnych stanowisk pracy urzędu gminy zobowiązani są do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w zakresie właściwości i przekazania ich skarbnikowi gminy w terminie do 15 października.
- 2/ komisje rady gminy ,radni , przedstawiciele sołectw maja prawo składania wniosków dotyczących budżetu roku przyszłego w terminie do 15 października.

#### §4.

Materiały planistyczne składane przez jednostki organizacyjne, kierowników wydziałów oraz przez pracowników samodzielnych stanowisk pracy powinny zawierać :

1/ w zakresie jednostek budżetowych:

a/kalkulacje wielkości planowanych dochodów budżetowych ,

b/wielkości niezbędnych do prowadzenia działalności wydatków bieżących i inwestycyjnych w układzie :dział, rozdział i paragraf

2/W zakresie instytucji kultury i funduszy celowych :

a/ kalkulacje wielkości planowanych przychodów,

b/wielkości kosztów prowadzonych działalności

c/wysokość planowanej dotacji z budżetu gminy, tam gdzie prawne na to zezwalają

d/stan środków...w obrotowych na początek roku.

3/Materiały , o których mowa w ust.1 powinny zawierać szczegółowe kalkulacje oraz uzasadnienie przyjętych kwot.

#### §5.

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych , wniosków , jak również informacji o planowanych dotacjach celowych i subwencji z budżetu państwa skarbnik gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów gminy, a także przychodów i rozchodów funduszy celowych oraz dotacji podmiotowych dla instytucji kultury.

#### § 6

Na podstawie przedłożonych materiałów skarbnik opracowuje i przekazuje Wójtowi:

1)projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami

2)objaśnienia do projektu uchwały budżetowej,

3/projekt uchwały wieloletniej prognozy finansowej gminy.

#### §7.

Opracowany projekt budżetu gminy wraz z ;projektem wieloletniej prognozy finansowej i objaśnieniami Wójt przekazuje :

a)Radzie Gminy

b)Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Płocku celem zaopiniowania.

#### §8

Objaśnienia do projektu budżetu gminy powinny zawierać omówienie planu dochodów i wydatków budżetowych na tle przewidywanego roku oraz sposobu ich kalkulacji.

§9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody budżetu według źródeł ich pochodzenia i klasyfikacji budżetowej
- 2) wydatki budżetu z podziałem na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu publicznego,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - b) wydatków majątkowych
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze źródeł zagranicznych,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych
- 8) plany przychodów i wydatków celowych
- 9) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek
- 10) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań
  - a) na finansowanie wydatków o których mowa w art.166 ust.1 ustawy o finansach publicznych.
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, o których mowa  
W art.24 ust.5 ustawy o finansach publicznych
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.

14)dotacje dla innych podmiotów publicznych przekazywane na podstawie odrębnych przepisów , związane z realizacją zadań gminy...

15)dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień,

16)dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

17) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prawnym

#### §10

.Uchwała budżetowa może zawierać

1)upoważnienie dla wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy.

2)upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie gminy ramach działów,

3)upoważnienie dla Wójta do lokowania wolnych środków w innych bankach , aniżeli bank prowadzący obsługę rachunku gminy.

#### §11

Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:

1)kwoty rezerwy ogólnej i celowej.

#### §.12

.Informacja wieloletniej prognozy finansowej gminy powinna zawierać:

- prognozy wielkości budżetowych na poszczególne lata dla każdego roku

1. dochody bieżące i majątkowe, w tym dochody własne , dotacje i subwencje, dochody z tytułu podatku od osób fizycznych i osób prawnych

2. wydatki bieżące w tym : na wynagrodzenia i składki od nich naliczane , i związane z funkcjonowaniem JST.

3.Wydatki majątkowe

4.Przychody

5.Rozchody

6.Wynik budżetu i poziom zadłużenia.

#### §13.

Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.

**§14.**

Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania powyższych materiałów odbywają posiedzenia, na których formują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

**§15**

Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub jego zwiększenie w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

**§16**

Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

**§17**

Po opinii projektu budżetu wszystkich Komisji Wójt przedkłada w terminie 7 dni skorygowany projekt budżetu Radzie Gminy, aby zatwierdziła na sesji budżetowej.

**§18**

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnych przypadkach do 31 marca roku budżetowego.

**§19**

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawionej Radzie Gminy.

**§20**

W terminie 21 dni od uchwalenia budżetu Wójt przekazuje jednostkom podległym informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków jednostek.

**§21**

Traci moc Uchwała nr 163/2010 z 31.08.2010r

**§22**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§23**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Tadeusz Krajewski*