

Zawidz Kościelny 30.10.2024 rok

RGK 271.13.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

GMINA ZAWIDZ

ul. Mazowiecka 24

09-226 Zawidz Kościelny

Składa zapytanie ofertowe o wartości zamówienia do 130.000 zł na realizację zamówienia w/g załączonej specyfikacji warunków zamówienia .

I. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 2024.11.08 do godz. 9.00 na adres email zamawiającego :
referatkomunalny@zawidz.pl

II. Miejsce i termin rozstrzygnięcia ofert:

Oferty zostaną rozstrzygnięte dnia: 2024.11.08, o godz. 9.15

w siedzibie zamawiającego

Gmina Zawidz

ulica Mazowiecka 24

09-226 Zawidz Kościelny

pok . nr 23

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny .

Kontakt telefoniczny

- Leszek Brodowski 24/276 61 58

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie planu ogólnego gminy Zawidz .**

- zawierającego część tekstową i graficzną , zgodnie z Uchwałą Nr 24/VI/2024 Rady Gminy Zawidz z dnia 12 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia **planu ogólnego gminy Zawidz .** Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Zawidz ” należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1130 z późn. zm.) na obszarze gminy Zawidz.

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na koszt własny podkłady mapowe – dla opracowania projektu planu ,
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia sporządzi i przekaże Zamawiającemu:
 - 1) projekt ujednoczonego planu ogólnego przeznaczony do uchwalenia - w części tekstowej i graficznej – 1 egzemplarz w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD;
 - 2) - w części tekstowej i graficznej (w wersji kolorowej) - po uchwaleniu **Opracowania projektu planu ogólnego w gminie Zawidz”** przez Radę Gminy – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD , plany w formacie A-4 w kolorze celem przedłożenia wojewodzie do oceny jej zgodności z przepisami prawa.
 - 3) przygotowania w ustawowym terminie ewentualnej skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody, stwierdzające nieważność uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego ;
 - 4) część graficzną planu miejscowego - gminie w wersji kolorowej .

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

Etap I

- 1) skompletowanie podkładów mapowych dla realizacji planu ogólnego ,
- 2) sporządzenie i prowadzenie pełnej korespondencji w imieniu Gminy Zawidz projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego..
- 3) analiza złożonych wniosków do opracowania planu ogólnego gminy Zawidz wraz z wykazami i wskazaniem na mapie – 1 egz., a także propozycją rozpatrzenia tych wniosków, z uzasadnieniem w przypadku nieuwzględnienia wniosku,
- 4) sporządzenie koncepcji projektu ogólnego – 1 egzemplarz koncepcji obejmującej tekst oraz rysunki w postaci wydruku kolorowego,
- 5) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych,
- 6) uzyskanie pozytywnej opinii o koncepcji planu ogólnego od komisji urbanistycznej.

Etap II

- 7) sporządzenie projektu planu (w części tekstowej i graficznej) – ilość egzemplarzy niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w formie papierowej i cyfrowej,
- 8) sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko – 2 egzemplarze w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej,
- 9) wdrożenie procedury opiniowania i uzgadniania projektu planu, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – sporządzenie projektów pism,
- 10) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień, sporządzenie wykazów i rejestrów oraz wprowadzenie zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień i ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
- 11) sporządzenie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (CD/DVD); udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz prezentacja planu na dyskusji – przygotowanie projektów pism oraz protokołu z dyskusji publicznej,
- 12) analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z wykazem oraz propozycją stanowiska dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia – 1 komplet,
- 13) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i w razie konieczności ponowne uzgodnień w niezbędnym zakresie,
- 14) sporządzenie projektu planu do przedstawienia na komisjach oraz na sesji Rady Gminy – 1 egzemplarz (oraz 1 egzemplarz pomniejszych rysunku) – projekty pism i uchwał w formie papierowej i cyfrowej,
- 15) projekt ujednoczonego planu przeznaczony do uchwalenia – w części tekstowej i graficznej – 3 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

Etap III

- 16) po uchwaleniu planu przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi – tom w oprawie trwałej ze spisem i numeracją dokumentów oraz sporządzenie 1 egzemplarza planu w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD, w kolorze,
- 17) opracowania, analizy, rysunki oraz inne dokumenty powstałe w trakcie opracowania planu – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz w wersji cyfrowej; tekst planu w formacie doc i w formacie xls oraz z zapisanym czarno-białym i kolorowym rysunkiem planu w obowiązujących formatach opracowań .
- 18) rysunek planu obustronnie , usztywniony – 2 egzemplarze.

Kod CPV: 71.41.00.00 - Usługi planowania przestrzennego

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - zadanie należy wykonać w terminie do 15 grudnia 2025 roku.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

3. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich obowiązek: w zakresie warunku posiadania uprawnień zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca spełni jeden z zapisów art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz.U .2021.0.741 /.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **uprawnienia do wykonywania zawodu urbanisty na podstawie obowiązujących przepisów** .
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: W zakresie warunku sytuacja ekonomiczna i finansowa zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a ustawy).

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony „Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SWZ.
2. W celu wykazania spełnia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień - załącznik nr 6 do SWZ.
3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 3) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Komunikacja w postępowaniu

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez email : referatkomunalny@zawidz.pl .

Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr referencyjnym postępowania: **RGK.271.13.2024**.

- 2) Faks nie stanowi doręczenia dokumentu, oświadczenia, wniosku i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego .
- 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów , oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu na email : referatkomunalny@zawidz.pl .

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W sprawie procedury przetargowej i w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Wójtem Gminy – Kamilem Janem Różańskim lub kierownikiem referatu gospodarki komunalnej - Leszkiem Brodowskim . tel **24 / 276 61 58**

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg. załącznika nr 1 do SWZ, podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
2. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SWZ.
4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 9 SWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców

- występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt XIV.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklekanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną ofertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty w postępowaniu należy składać za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego udostępnionego na BIP Urzędu Gminy, należy składać do **Urzędu Gminy Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny** nie później niż **08.11.2024r. do godziny 9:00**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną bez rozpatrzenia.. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **08.11.2024r.** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 15 o godzinie **9:15**.

Opis sposobu obliczania ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ (w tym koszty transportu) oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

cena brutto – 100%

Najniższa oferowana cena /cena oferowana w badanej ofercie x 100 %

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

2. Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i

oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 6 O wyborze oferty zamawiający zawiadomia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży harmonogram prac projektowych celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 7 do SWZ).

Dopuszczalne zmiany do umowy wyniku:

- 1) działania siły wyższej (np. protesty społeczne itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy,
- 2) działań organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji umowy,
- 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszej umowy,
- 4) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) udokumentowanej niemożności uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień i opinii.

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują Przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.

RODO

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady / UE/ ,2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ ogólne rozporządzenie o danych / Dz.U.U.E.L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1 : zwanym dalej RODO/

2. Informujemy , że :

a/ administratorem danych osobowych jest Gmina Zawidz , ul. Mazowiecka 24 , 09-226 Zawidz Kościelny

b/ administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych , z którym można się kontaktować pod adresem: e-mail: rodo.iodo@zawidz.pl.

c/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego .

d/ Odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.

e/ Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust.1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy .

f/ Obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP , związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

g/ W odniesieniu do Pana danych osobowych , decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO .

h/ Posiada Pan :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących / w przypadku , gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pan zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania , w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia .

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych / skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności i protokołu oraz jego załączników /.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków , o których mowa w art. 18 ust.2 RODO / prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej , lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego /.

- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pan , że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO .

3. Nie przysługuje Panu :

- w związku z art. 17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych .

- prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art. 20 RODO .

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu , wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO .

4. Przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pana danych osobowych przez administratora . Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2 , 00 – 193 Warszawa .

Wójt Gminy
Kamil Jan Różański

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Wykaz osób
- 6) Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 7) Projekt umowy

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
„Opracowanie planu ogólnego gminy Zawidz ”

Zamawiający: **Gmina Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny**

Data sporządzenia oferty: _____

Nazwa Wykonawcy i adres: _____

REGON: _____ NIP: _____

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją I Warunków Zamówienia za cenę
..... zł brutto

(słownie:)

w tym podatek VAT w stawce ... % = zł

(słownie:).

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

.....

Miejscowość i data

.....

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
„Opracowanie planu ogólnego gminy Zawidz ”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
Miejscowość i data

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Opracowanie planu ogólnego gminy Zawidz .**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał albo nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
Miejscowość i data

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
Nazwa i adres wykonawcy (pieczętka)

**WYKAZ
wykonanych usług**

lp.	Opis wykonanych prac podobnych	Podmiot zlecający prace	Data wykonania	Wartość wykonanych prac
1				
2				
3				
4				

** do prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały należyte wykonanie*

.....
Miejscowość i data

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Wykaz osób

Osoba posiadająca uprawnienia				
Nazwisko i imię	posiadane kwalifikacje	nr uprawnień, zakres	doświadczenie zawodowe z podaniem : - uchwalonych i obowiązujących planów, - ich obszaru, - ilości mieszkańców.	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
Miejscowość i data

.....
(pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O OSOBACH UCZESTNICZĄCYCH
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień

.....
Miejscowość i data

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

UMOWA
/Projekt/

zawarta dnia 2024 roku w Zawidzu pomiędzy

Gminą Zawidz, NIP: 776 169 88 45 , REGON 611016011
ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny
nr telefonu 24/ 276-61-58

reprezentowaną przez:

Kamila Jana Różańskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Hanny Domagalskiej – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....
NIP REGON.....
działającym w obrocie prawnym jako podmiot gospodarczy na podstawie
.....
reprezentowanym przez
mającym swą siedzibę w
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1.

Postanowienia ogólne

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., , poz. 1130 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego .
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, stanowiącego przedmiot umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt , zgodnie z Uchwałą Nr 24/VI/2024 Rady Gminy w Zawidzu z dnia 12 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Zawidz , na zasadach i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. **Opracowanie planu ogólnego gminy Zawidz** należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm w sprawie zakresu projektu planu ogólnego obszaru objętego opracowaniem (Dz. U. z 2004 r. Nr 118,poz.1233) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie..
5. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania przestrzennego, zaś zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji studium oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.

2.

Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za całość procedury planistycznej wynikającej z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wynikającej z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z przygotowaniem materiałów do opiniowania i uzgadniania.
2. Wykonawca pozyska materiały geodezyjne i kartograficzne do sporządzenia projektu planu na własny koszt.
3. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do współpracy przy prowadzeniu procedury z wyłączeniem wysyłki pism, do przygotowania w porozumieniu z Zamawiającym projektów pism i korespondencji wymaganych procedurą sporządzania projektu studium, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania projektu planu oraz przekazywania ich Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udzielania informacji zainteresowanym na każdym etapie sporządzania przedmiotu umowy oraz przygotowania ewentualnych odpowiedzi pisemnych,
 - 2) uczestnictwa w dyskusji publicznej oraz omówienia na niej rozwiązań przyjętych w projekcie planu,
 - 3) prezentowania na posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Zawidzu i udział w sesji Rady Gminy w Zawidzu, na której będzie uchwalony plan ogólny gminy Zawidz .
 - 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji urbanistycznej w Zawidzu, na której opiniowany będzie przedmiot umowy.
5. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia objętego umową Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie bez zmiany wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
- 1) projekt ujednoczonego planu ogólnego gminy Zawidz przeznaczony do uchwalenia - w części tekstowej i graficznej – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD;
 - 2) projekt planu ogólnego gminy Zawidz - w części tekstowej i graficznej (w wersji kolorowej) - po uchwaleniu planu przez Radę Gminy – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD oraz 1 egzemplarz części graficznej, plan w formacie A-4 w kolorze celem przedłożenia wojewodzie do oceny jej zgodności z przepisami prawa,
 - 3) przygotowania w ustawowym terminie ewentualnej skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody, stwierdzające nieważność uchwały w sprawie planu ogólnego gminy Zawidz ;
 - 4) 2 komplety w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej opracowań, prognoz, analiz uzupełniających niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, w tym wymaganych przepisami szczególnymi lub przez organy uzgadniające.
7. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

Etap I

- 1) skompletowanie podkładów mapowych niezbędnych dla opracowania planu .
- 2) sporządzenie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do planu ogólnego gm. Zawidz .
- 3) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla obszaru planu – część tekstowa i graficzna (w kolorze) – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD,
- 4) analiza złożonych wniosków do planu ogólnego gminy Zawidz wraz z wykazami i wskazaniem na mapie – 1 egz., a także propozycją rozpatrzenia tych wniosków, z uzasadnieniem w przypadku nieuwzględnienia wniosku,
- 5) sporządzenie koncepcji planu ogólnego gminy Zawidz – 1 egzemplarz koncepcji obejmującej tekst oraz rysunki w postaci wydruku kolorowego,
- 6) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych,
- 7) uzyskanie pozytywnej opinii o koncepcji planu ogólnego gminy Zawidz od komisji urbanistycznej.

Etap II

- 8) sporządzenie planu ogólnego gminy Zawidz (w części tekstowej i graficznej) – ilość egzemplarzy niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w formie papierowej i cyfrowej,
- 9) sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń planu ogólnego gminy Zawidz na środowisko – 1 egzemplarz w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej,
- 10) wdrożenie procedury opiniowania i uzgadniania planu ogólnego gminy Zawidz zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – sporządzenie projektów pism,
- 11) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień, sporządzenie wykazów i rejestrów oraz wprowadzenie zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień i ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
- 12) sporządzenie planu ogólnego gminy Zawidz do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (CD/DVD); udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązani planu ogólnego gminy Zawidz oraz prezentacja planu ogólnego gminy Zawidz na dyskusji – przygotowanie projektów pism oraz protokołu z dyskusji publicznej,
- 13) analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu planu ogólnego gminy Zawidz wraz z wykazem oraz propozycją stanowiska dotyczą planu ogólnego gminy Zawidz ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia – 1 komplet,
- 14) wynikających z rozpatrzenia uwag i w razie konieczności ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie,
- 15) sporządzenie planu ogólnego gminy Zawidz do przedstawienia na komisjach oraz na sesji Rady Gminy – 1 egzemplarz – projekty pism i uchwał w formie papierowej i cyfrowej,
- 16) projekt ujednoczonego planu ogólnego gminy Zawidz przeznaczony do uchwalenia – w części tekstowej i graficznej – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

Etap III

- 17) po uchwaleniu planu ogólnego gminy Zawidz przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi – tom w oprawie trwałej ze spisem i numeracją dokumentów oraz sporządzenie 2 egzemplarzy planu ogólnego gminy Zawidz w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD, a także 1 egzemplarz części graficznej formatu planu

- ogólnego gminy Zawidz A-4 w kolorze,
- 18) opracowania, analizy, rysunki oraz inne dokumenty powstałe w trakcie opracowania planu ogólnego gminy Zawidz – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz w wersji cyfrowej; tekst zmiany planu ogólnego gminy w formacie doc i w formacie xls oraz z zapisanym czarno-białym i kolorowym rysunkiem planu w formacie bmp, jpg, tif, pdf przy rozdzielczości minimum 600 dpi i kolorze minimum 32 bit, a także treści rysunku zmiany planu w formacie cdr, dwg i dgn,
 - 19) rysunek planu ogólnego gminy Zawidz – 2 egzemplarze.

§3.

Termin wykonania

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

§4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: zł brutto (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w chwili wystawiania faktury VAT.
2. Płatność za wykonaną usługę określoną w §2 regulowana będzie w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury.
3. Płatność będzie zrealizowana, po zakończeniu każdego z etapów i protokolarnym jego odbiorze, przelewem bankowym po przedłożeniu faktury wystawionej na : Gmina Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny, NIP 776 169 88 45 , na konto Wykonawcy.
4. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie poszczególnych etapów prac, określonych w §2, w następujących częściach:
 - 1) za etap I, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotęzł brutto,
 - 2) za etap II, w wysokości 70% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotęzł brutto,
 - 3) za etap III, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotęzł brutto.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej umowy konieczne stanie się wykonanie prac nie objętych zakresem, o którym mowa w §2 umowy, w tym w szczególności konieczność taka nastąpi w wyniku zmiany przepisów prawnych, konieczności powtórzenia części procedury planistycznej, Wykonawca wykona je w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

§5.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy następujące materiały:
 - 1) do wglądu – wnioski o sporządzenie/ zmianę miejscowego planu ,
 - 2) do wglądu – nieobowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) do wglądu – uchwały podjęte przez Radę Gminy w Zawidzu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Zawidz ,
 - 4) do wglądu wszelkie pozostałe materiały planistyczne będące w posiadaniu Zamawiającego, mogące mieć wpływ na opracowanie projektu planu .
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wdrażania procedury formalno – prawnej.

§6.

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o gotowości do odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy.
2. Przekazanie etapów prac, za które przewidziane jest wynagrodzenie należne Wykonawcy, odbędzie się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
3. Jeżeli przy odbiorze Strony uznają za konieczne dokonanie poprawek mieszczących się przedmiotowo w zakresie planu ogólnego gminy Zawidz, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, w terminie uwzględnionym przez obie Strony.
4. Prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do dokumentacji przysługuje Zamawiającemu w całym okresie projektowania, a Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do nich i usunięcia w ustalonym przez obie strony terminie zgłoszonych błędów pod rygorem kar umownych określonych w § 8.

§7.

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty będzie Wójt Gminy – Kamil Jan Różański lub

Leszek Brodowski – kierownik referatu gospodarki komunalnej .

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty będzie, adres kontaktowy:
3. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowanych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.

§8.

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę:
 - 1) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki naliczony od wynagrodzenia netto,
 - 2) w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę,
 - 3) za zwłokę w usunięciu uwag i zastrzeżeń zgodnie z §6 ust.4 w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki naliczony od wynagrodzenia netto.
2. Wykonawca może naliczyć karę w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§9.

Prawa autorskie

1. Przekazanie praw autorskich majątkowych do poszczególnych etapów prac przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany etap na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności zwielokrotniania, utrwalania w dowolnych technikach, rozpowszechniania i publikacji.
2. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste zgodnie z właściwą ustawą.

§10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843, z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) działania siły wyższej (np. protesty społeczne itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy,
 - 2) działań organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji umowy,
 - 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszej umowy
 - 4) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) udokumentowanej niemożności uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień i opinii.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień, będących wynikiem zdarzeń opisanych w ust. 3, strony ustalą nowe terminy realizacji z zastrzeżeniem, iż maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji będzie równy okresowi przerw.
5. Umowa zawarta zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: