

RGK 271.12.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

GMINA ZAWIDZ

ul. Mazowiecka 24

09-226 Zawidz Kościelny

Składa zapytanie ofertowe o wartości zamówienia do 130.000 zł na realizację zamówienia w/g załączonej specyfikacji warunków zamówienia .

I. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 2024.10.30 do godz. 9.00 na adres email zamawiającego :
referatkomunalny@zawidz.pl

II. Miejsce i termin rozstrzygnięcia ofert:

Oferty zostaną rozstrzygnięte dnia: 2024.10.30, o godz. 9.15

w siedzibie zamawiającego

Gmina Zawidz

ulica Mazowiecka 24

09-226 Zawidz Kościelny

pok . nr 23

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny .

Kontakt telefoniczny

- Leszek Brodowski 24/276 61 58

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie planu ogólnego gminy Zawidz .**

- zawierającego część tekstową i graficzną , zgodnie z Uchwałą Nr 24/VI/2024 Rady Gminy Zawidz z dnia 12 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia **planu ogólnego gminy Zawidz** . Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Zawidz ” należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1130 z późn. zm.) na obszarze gminy Zawidz.

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na koszt własny podkłady mapowe – dla opracowania projektu planu
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia sporządzi i przekaże Zamawiającemu:
 - 1) projekt ujednoczonego planu ogólnego przeznaczony do uchwalenia - w części tekstowej i graficznej – 1 egzemplarz w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD;
 - 2) - w części tekstowej i graficznej (w wersji kolorowej) - po uchwaleniu **Opracowania projektu planu ogólnego w gminie Zawidz**” przez Radę Gminy – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD , plany w formacie A-4 w kolorze celem przedłożenia wojewodzie do oceny jej zgodności z przepisami prawa.
 - 3) przygotowania w ustawowym terminie ewentualnej skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody, stwierdzające nieważność uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego ;
 - 4) część graficzną planu miejscowego - gminie w wersji kolorowej .

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

Etap I

- 1) skompletowanie podkładów mapowych dla realizacji planu ogólnego ,

- 2) sporządzenie i prowadzenie pełnej korespondencji w imieniu Gminy Zawidz projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego..
- 3) analiza złożonych wniosków do opracowania planu ogólnego gminy Zawidz wraz z wykazami i wskazaniem na mapie – 1 egz., a także propozycją rozpatrzenia tych wniosków, z uzasadnieniem w przypadku nieuwzględnienia wniosku,
- 4) sporządzenie koncepcji projektu ogólnego – 1 egzemplarz koncepcji obejmującej tekst oraz rysunki w postaci wydruku kolorowego,
- 5) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych,
- 6) uzyskanie pozytywnej opinii o koncepcji planu ogólnego od komisji urbanistycznej.

Etap II

- 7) sporządzenie projektu planu (w części tekstowej i graficznej) – ilość egzemplarzy niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w formie papierowej i cyfrowej,
- 8) sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko – 2 egzemplarze w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej.
- 9) wdrożenie procedury opiniowania i uzgadniania projektu planu, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – sporządzenie projektów pism,
- 10) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień, sporządzenie wykazów i rejestrów oraz wprowadzenie zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień i ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
- 11) sporządzenie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (CD/DVD); udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz prezentacja planu na dyskusji – przygotowanie projektów pism oraz protokołu z dyskusji publicznej,
- 12) analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z wykazem oraz propozycją stanowiska dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia – 1 komplet,
- 13) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i w razie konieczności ponowne uzgodnień w niezbędnym zakresie,
- 14) sporządzenie projektu planu do przedstawienia na komisjach oraz na sesji Rady Gminy – 1 egzemplarz (oraz 1 egzemplarz pomniejszeń rysunku) – projekty pism i uchwał w formie papierowej i cyfrowej,
- 15) projekt ujednoliconego planu przeznaczony do uchwalenia – w części tekstowej i graficznej – 3 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

Etap III

- 16) po uchwaleniu planu przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi – tom w oprawie trwałej ze spisem i numeracją dokumentów oraz sporządzenie 1 egzemplarza planu w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD, w kolorze,
- 17) opracowania, analizy, rysunki oraz inne dokumenty powstałe w trakcie opracowania planu – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz w wersji cyfrowej; tekst planu w formacie doc i w formacie xls oraz z zapisanym czarno-białym i kolorowym rysunkiem planu w obowiązujących formatach opracowań .
- 18) rysunek planu obustronnie , usztywniony – 2 egzemplarze.

Kod CPV: 71.41.00.00 - Usługi planowania przestrzennego

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - zadanie należy wykonać w terminie do 15 grudnia 2025 roku .

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

3. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają im obowiązek: w zakresie warunku posiadania uprawnień zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca spełni jeden z zapisów art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz.U .2021.0.741 /.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **uprawnienia do wykonywania zawodu urbanisty na podstawie obowiązujących przepisów** .
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: W zakresie warunku sytuacja ekonomiczna i finansowa zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a ustawy).

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony „Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień - załącznik nr 6 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 3) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub

potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Komunikacja w postępowaniu

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez email : referatkomunalny@zawidz.pl .

Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr referencyjnym postępowania: **RGK.271.12.2024**.

2) Faks nie stanowi doręczenia dokumentu, oświadczenia, wniosku i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego .

3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów , oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu na email : referatkomunalny@zawidz.pl .

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W sprawie procedury przetargowej i w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Wójtem Gminy – Kamilem Janem Różańskim lub kierownikiem referatu gospodarki komunalnej - Leszkiem Brodowskim . tel **24 / 276 61 58**

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium

Opis sposobu przygotowania oferty.

1.Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg. załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.

2.Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

4.W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt XIV.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną ofertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty w postępowaniu należy składać za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego udostępnionego na BIP Urzędu Gminy, należy składać do **Urzędu Gminy Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny** nie później niż **30.10.2024r. do godziny 9:00**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną bez rozpatrzenia.. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **30.10.2024r.** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 15 o godzinie **9:15**.

Opis sposobu obliczania ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym koszty transportu) oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

cena brutto – 100%

Najniższa oferowana cena /cena oferowana w badanej ofercie x 100 %

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

2.Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

3.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

4.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierający co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 6 O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży harmonogram prac projektowych celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 7 do SIWZ).

Dopuszczalne zmiany do umowy wyniku:

- 1) działania siły wyższej (np. protesty społeczne itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy,
- 2) działań organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji umowy,
- 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszej umowy,
- 4) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) udokumentowanej niemożności uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień i opinii.

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują Przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.

RODO

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady / UE/ ,2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ ogólne rozporządzenie o danych / Dz.U.U.E.L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1 : zwanym dalej RODO/

2. Informujemy , że :

a/ administratorem danych osobowych jest Gmina Zawidz , ul. Mazowiecka 24 , 09-226 Zawidz Kościelny

b/ administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych , z którym można się kontaktować pod adresem:
e-mail: rodo.iodo@zawidz.pl.

c/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego .

d/ Odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.

e/ Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust.1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy .

f/ Obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP , związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

g/ W odniesieniu do Pana danych osobowych , decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO .

h/ Posiada Pan :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących / w przypadku , gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może

zostać Pan zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania , w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia .

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych / skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności i protokołu oraz jego załączników /.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków , o których mowa w art. 18 ust.2 RODO / prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej , lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego /.

- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pan , że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO .

3. Nie przysługuje Panu :

- w związku z art. 17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych .

- prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art. 20 RODO .

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu , wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO .

4. Przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pana danych osobowych przez administratora . Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2 , 00 – 193 Warszawa .

Wójt Gminy
Kamil Jan Różański

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Wykaz osób
- 6) Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 7) Projekt umowy

