|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rejestracja zgonu | Urząd Gminy Zawidz |

Nazwa usługi:

* Rejestracja zgonu

Wymagane dokumenty:

* Karta zgonu wydana przez służbę zdrowia
* Dokument tożsamości osoby zmarłej
* Książeczka wojskowa osoby zmarłej
* Do wglądu:

- dokument stwierdzający tożsamość osoby zgłaszającej zgon

- dokument stwierdzający tożsamość współmałżonka osoby zmarłej

Opłaty:

* Nie pobiera się

Termin załatwienia sprawy:

* Niezwłocznie

Miejsce załatwienia sprawy:

* Urząd Gminy w Zawidzu, pokój nr 20, tel. 24 276-61-60

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

* Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Wynik sprawy:

* Sporządzenie protokołu i aktu zgonu
* Wydanie 1 egz. odpisu skróconego aktu zgonu

Tryb odwoławczy:

* Brak

Podstawa prawna:

* Art. 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego /t.j. Dz.U. z 2014 r, poz. 1741 z późn. zm./

Uwagi:

* Do zgłoszenia zgonu są zobowiązani w kolejności: małżonek, krewni zstępni, krewni wstępni, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej 1 stopnia
* Zgłoszenie zgonu następuje przez złożenie Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego karty zgonu w ciągu 3 dni od dnia jej sporządzenia. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu
* Rejestracji zgonu dokonuje się w Urzędzie Stanu Cywilnego miejsca zdarzenia w dniu w którym dokonano zgłoszenia zgonu przez sporządzenie aktu zgonu. Jednak w przypadku osoby, której osobisty udział w czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego w siedzibie USC jest niemożliwy z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, czynności tej można dokonać w miejscu pobytu tej osoby, jeżeli pozwalają na to okoliczności akt zgonu sporządza się wówczas w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia zgonu.