



Sygnatura postępowania: 1/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Realizacja szkoleń w projekcie pt:
Czas na zmiany w gminie Zawidz”**



Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidzu
Adres: ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny
Telefon: (24) 276-61-94
Faks: (24) 276-61-58
e-mail: gops@zawidz.pl

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem art. 5 ustawy.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja trzech szkoleń:
 - a. Cykl 1 - „Trening kompetencji i umiejętności społecznych”
 - b. Cykl 2 - „Kursy zawodowe”
 - c. Cykl 3 - „Trening pracy”
2. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 SIWZ.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 80500000-9 usługi szkoleniowe
 - 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego
4. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) nie przekracza równowartości 193 000 euro

Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe zostaną odrzucone.

Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział VI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

Rozdział VII: Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach określonych w OPZ.

Rozdział VIII: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w pkt 3.3. niniejszego rozdziału;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w pkt 3.4. niniejszego rozdziału;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w pkt 3.5. niniejszego rozdziału
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 3.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów określonych w rozdziale IX pkt 1 SIWZ.
 - 3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia ” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
 - 3.3. Zamawiający uzna za spełniony **warunek dysponowania** odpowiednim potencjałem technicznym oraz **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej trzema (3) różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - 3.3.1. Co najmniej trzema trenerami, z których każdy:
 - 3.3.1.1. posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie, w tym co najmniej dwóch posiada wykształcenie wyższe w zakresie psychologii lub socjologii lub pedagogiki lub ekonomii ustalane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);



3.3.1.2. posiada doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzenia szkoleń w ilości co najmniej 100 godzin dydaktycznych (przez jedną godzinę dydaktyczną zamawiający rozumie 45 minut).

3.4. Zamawiający uzna za spełniony **warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej** w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 30 000 złotych.

W przypadku, gdy środki finansowe/zdolność kredytowa została wyrażona w walucie innej niż złoty polski przeliczenie nastąpi wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w BZP.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

4.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX.2 SIWZ.

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4a do SIWZ.

1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, wypełniony według formularza określonego w załączniku nr 5 do SIWZ. Powyższy wykaz musi zawierać informacje potrzebne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 3.3. Rozdziału VIII SIWZ.

1.3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 30 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu



pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**oryginał dokumentu lub kopia notarialnie poświadczona**).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4b do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy (np. konsorcja, wspólnicy spółek cywilnych), wymagane są oddzielne oświadczenia wykonawców.
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4b do SIWZ.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcja i wspólnicy spółek cywilnych), dokumenty wymienione odpowiednio:
 - 3.1. w pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału składa **każdy** z wykonawców występujących wspólnie.
 - 3.2. w pkt 1.1 – 1.4. niniejszego rozdziału składa ten lub ci z wykonawców, którzy wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
 - 4.1. w pkt 2.2 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, pkt 4.2. niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt 1.2; 1.3; 2.1.; 2.2. SIWZ. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1.1. SIWZ oraz dokument, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1.5. SIWZ należy złożyć w **formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej**.



7. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale. IX pkt. 1.4. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Za prawidłowo poświadczone uznane będą również dokumenty poświadczane przez ustanowionego pełnomocnika.

Rozdział X: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” oraz ceny częściowe za wykonanie poszczególnych cykli szkoleniowych.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług (zwany dalej też „podatek VAT”) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena podana przez wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:
 - Kryterium nr 1 – Cena – 20 punktów
 - Kryterium nr 2 – Doświadczenie wykonawcy - przeszkolone osoby - 40 punktów
 - Kryterium nr 3 - Doświadczenie wykonawcy – zrealizowane szkolenia – 40 punktów

\



2. Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 20 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

i to numer oferty,

P_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

3. W kryterium 2 „**Doświadczenie Wykonawcy – przeszkolone osoby**” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeszkolił należycie w ramach szkoleń z obszaru pomocy i integracji społecznej w szczególności w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego i/lub pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym lub rodziną wieloproblemową największą ilość osób, a każda następna oferta odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{ilość przeszkolonych osób z oferty ocenianej}}{\text{największa ilość przeszkolonych osób z wszystkich ofert}} \times 40$$

4. W kryterium 3 „**Doświadczenie Wykonawcy – zrealizowane szkolenia**” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia



zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował należycie w ramach szkoleń z obszaru pomocy i integracji społecznej w szczególności w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego i/lub pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym lub rodziną wieloproblemową największą liczbę dni szkoleniowych (przy czym za dzień szkoleniowy uważa się szkolenie trwające co najmniej 5 godzin zegarowych), a każda następna oferta odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{ilość dni szkoleniowych z oferty ocenianej}}{\text{największa ilość dni szkoleniowych z wszystkich ofert}} \times 40$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XII: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr (24) 276-61-58 lub drogą elektroniczną na adres gops@zawidz.pl. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą telefoniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca



dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 4.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
5. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Anna Kucińska – p.o. Kierownik GOPS ; fax: (24) 276-61-58 e-mail: gops@zawidz.pl

Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wadium.

Rozdział XIV: Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (tego dnia).

Rozdział XV: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. **Oferta musi zawierać:**
 - 5.1. Wypełniony formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 5.2. Wypełniony „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, będący załącznikiem nr 5 do SIWZ.
 - 5.3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ
 - 5.4. Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ, warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 7.1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcja, wspólnicy spółek cywilnych) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.2. Wykonawcy występujący wspólnie, którzy są reprezentowani przez pełnomocnika muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i



zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.

8. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
11. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Opakowanie musi posiadać:
 - 13.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 13.2. nazwę i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny

oznaczenie:

„Realizacja szkoleń w projekcie pt.: „ Czas na zmiany w gminie Zawidz”

Sygnatura postępowania: 1/2011

„NIE WOLNO OTWIERAĆ PRZED: 5.08.2011 r. godz. 9.00”

14. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XVI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny, do dnia **05.08.2011 r. do godz. 8.00, pok. nr 14.**



2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.08.2011 r. o godz. 9.00 w sali konferencyjnej urzędu gminy (I piętro)** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XVII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.

Rozdział XVIII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zakres możliwych zmian umowy oraz warunki ich dokonania zostały określone we Wzorze umowy.

Rozdział XX: Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy,



- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 4) Konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności w zakresie zmiany terminów realizacji szkoleń (zadań), o których mowa w OPZ
- 5) Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczna będzie zmiana osób wskazanych w ofercie, przy udziale których Wykonawca zobowiązał się zrealizować zamówienie pod warunkiem, że Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż odpowiednie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

Spis załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 4a do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4b do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
7. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz - Doświadczenie Wykonawcy - przeszkolone osoby.
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz – Doświadczenie Wykonawcy – zrealizowane szkolenia.