

UCHWAŁA NR 135/XVIII/2016

RADY GMINY ZAWIDZ

z dnia 30 grudnia 2016r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Zawidz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 w zw. z art. art.10a pkt1, art.10b ust. 1i 2, art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z póź. zm.) w zw. z art. 5 ust. 9, art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.) - Rada Gminy Zawidz uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zapewnia się wspólną obsługą administracyjną, finansową i organizacyjną, jednostek organizacyjnych Gminy Zawidz, wskazany w ust.3.

2. Jako jednostką obsługującą określa się Urząd Gminy Zawidz.

3. Jako jednostki obsługiwane określa się:

1) Zespół Szkół Samorządowych w tym:

- Publiczne Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Zawidzu Kościelnym,
- Liceum Ogólnokształcące,
- Technikum.

2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zawidzu Kościelnym.

3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Jeżewie.

4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Osieku.

5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Słupi.

§ 2. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) prowadzenie pełnej rachunkowości z włączeniem spisu z natury, odrębnie dla każdej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) przygotowanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo- księgowej;

- 4) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 6) przygotowywanie danych do sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 7) przygotowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli;
- 8) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 9) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych, przygotowywanie i rozliczanie wypłat wynagrodzeń nauczycieli i pozostałych pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie dokumentacji płacowej;
- 10) organizacja wypłat wynagrodzeń i innych należności dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno- prawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 11) dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym;
- 12) organizacja i obsługa wspólnego funduszu świadczeń socjalnych;
- 13) pomoc dyrektorom/ kierownikom jednostek obsługiwanych w analizie realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r.

Rada Gminy
DF
mgr Dariusz Łopkański

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
J. Giziński
Jarosław Giziński