

Uchwała Nr 182/XXVI/2017
Rady Gminy Zawidz
z dnia 29 listopada 2017 roku

w sprawie: przyjęcia **„Programu Współpracy Gminy Zawidz z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok”**.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1845.) oraz art. 5 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 537, 1909.)

Rada Gminy Zawidz uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się **„Program współpracy Gminy Zawidz z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok”**, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 126/XVIII/2016 Rady Gminy Zawidz z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zawidz z organizacjami pozarządowymi na rok 2017”.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Giziński
Jarosław Giziński

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZAWIDZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2018.**

**R o z d z i a ł I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych gminy.

§ 2

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Wójt Gminy Zawidz koordynujący realizację Programu, jako organ wykonawczy Gminy.
2. Rada Gminy Zawidz uchwalająca Program i dokonująca oceny jego realizacji w terminie do **30 czerwca 2017 roku** jako organ stanowiący Gminy.
3. Realizatorami Programu są:
 - a/ Ze strony Gminy:
 - Sekretarz Gminy Zawidz jako Pełnomocnik Wójta Gminy Zawidz,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidzu,
 - Referaty Urzędu Gminy,
 - Placówki oświatowe,
 - b/ Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w tym w szczególności zadania w zakresie:
 - pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - ochrona i promocja zdrowia,
 - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - porządku, bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa, ochrony ludności i mienia,
 - kultury, sztuki, dziedzictwa narodowego i ochrony dóbr kultury,
 - nauki, oświaty i wychowania,
 - turystyki i wypoczynku,
 - promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy,
 - działalności charytatywnej,
 - wspieranie rozwoju wolontariatu.

§ 3

1. Wójt Gminy Zawidz współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych o ile zadania te są zadaniami należącymi do kompetencji Wójta.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wójta z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie gminy Zawidz, powiatu sierpeckiego lub na rzecz mieszkańców gminy Zawidz.

§ 4

Współpraca Wójta Gminy Zawidz z organizacjami, mają charakter pozafinansowy i finansowy.

§ 5

Program będzie realizowany w okresie **od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**

R o z d z i a ł I I

Zasady współpracy

§ 6

Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi jakimi kierować się będzie Wójt Gminy są:

- 1) **Zasada partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 2) **Zasada pomocniczości** – zgodnie, z którą Gmina Zawidz prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
- 3) **Zasada efektywności** - w myśl, której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
- 4) **Zasada jawności podejmowanych działań** – zgodnie, z którą organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
- 5) **Zasada legalności** - w myśl, której wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
- 6) **Zasada suwerenności stron** – zgodnie, z którą Gmina Zawidz respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami.

R o z d z i a ł I I I

Cele główne i szczegółowe programu

§ 7

Cele główne i szczegółowe Programu obejmują:

1. Celem Programu jest rozwój społeczno-ekonomiczny gminy Zawidz, zaspakajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez podejmowanie i prowadzenie wspólnych działań gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych, w tym:
 - a/ zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - b/ tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - c/ budowanie partnerstwa między Wójtem a organizacjami pozarządowymi,
 - d/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
 - e/ promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - f/ podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - g/ wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami,
 - h/ kształtowanie współpracy między administracją na terenie gminy a organizacjami.
3. Cele Programu obejmują systemową i zorganizowaną współpracę Wójta z organizacjami.

R o z d z i a ł I V

Formy współpracy

§ 8

Współpraca pomiędzy Gminą Zawidz a organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przybierać formy niefinansowe i finansowe.

§ 9

Formy współpracy pozafinansowe to:

1. Wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie, którego opracowane będą zadania oraz programy celowe.
2. Opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.
3. Pomoc prawna organizacjom udzielana przez Urząd Gminy.
4. Udział Wójta lub osoby reprezentującej Wójta w spotkaniach, konferencjach, uroczystościach organizowanych przez organizacje pozarządowe.
5. Zapraszanie przez Wójta przedstawicieli organizacji na spotkania, uroczystości i sesje Rady Gminy.

6. Współdziałanie z organizacjami w celu pozyskiwaniu środków pochodzących z funduszy zewnętrznych.
7. Wójt w miarę swoich możliwości nieodpłatnie udostępni pomieszczenia Urzędu Gminy oraz inne pomieszczenia np. w szkole, remizie OSP itp.
8. Wójt w miarę możliwości udostępni nieodpłatnie lub po kosztach transport gminny (autokary).
9. Wójt może objąć patronatem imprezy organizowane przez organizacje.

§ 10

Formy współpracy finansowe to:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych realizowanych przez Gminę Zawidz, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie zadania publicznego organizacji pozarządowej może nastąpić w dwóch formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dodatkowe finansowanie jego realizacji.
3. Wójt może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 11

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwarte konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Szczegółowy tryb ogłaszania konkursu, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert, skład komisji konkursowej, zasady działania komisji, dokumenty jakie organizacja powinna złożyć chcąc przystąpić do konkursu określi Wójt Gminy w Zarządzeniu.

R o z d z i a ł V

Priorytetowe obszary zadań publicznych

§ 12

Jako priorytetowe dla Gminy Zawidz w roku 2018 zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. pomoc społeczna,
2. nauka, edukacja i wychowanie,
3. ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
4. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
6. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
7. działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

OBSZAR I:

Pomoc społeczna

Zadanie: wspieranie działań zmierzających do wyrównywania poziomu życia mieszkańców poprzez:

- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
- zapewnienie opieki osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych narażonych na przemoc i odrzuconych przez rodzinę,
- zapewnienie dożywiania dzieciom w szkołach,
- dofinansowanie zakupu podręczników uczniom z rodzin o niskich dochodach.

OBSZAR II

Nauka, edukacja i wychowanie.

Zadanie: wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych takich jak:

- opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych.
- wspieranie zadań związanych z wyrównywaniem szans dzieci i młodzieży,

OBSZAR III

Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Zadania:

- 1) realizacja zadań wynikających z „Gminnego Programu Profilaktyk i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Zawidz na rok 2018”,
- 2) realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie działań z zakresu profilaktyki oświatowo-zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie lokalnych programów w zakresie promocji zdrowia,
- 5) budowanie właściwych zachowań w celu umocnienia i podnoszenia świadomości zdrowotnej na temat zdrowego stylu życia.

OBSZAR IV

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Zadanie: wspieranie – w ramach sprawowanego mecenatu kultury – wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturowych oraz waleńwów kulturowych Gminy, realizowanych przez:

- organizowanie imprez kulturalnych,
- prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnienie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,

OBSZAR V

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Zadanie: wspieranie kultury fizycznej i sportu poprzez następujące działania:

- organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych,
- organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego,
- organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- organizacja imprez sportowo rekreacyjnych,
- dofinansowanie klubów w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży oraz udziału w rozgrywkach i turniejach,

OBSZAR VI

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zadanie: wspieranie działań w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych ubóstwem lub zdarzeniami losowymi, realizowanych w formach:

- prowadzenie świetlic środowiskowych,
- organizacja obozów, kolonii, rajdów.

R o z d z i a ł VI

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi z skarbnikiem i osobami realizującymi poszczególne zadania.
2. Zbieranie w czasie realizacji programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu.
3. Złożenie sprawozdań z realizacji programu przez organizacje pozarządowe i jednostki odpowiedzialne za realizację zadań ujętych w Programie w terminie **do dnia 30 kwietnia 2018 r.**
4. Opracowanie zbiorczego sprawozdania z realizacji Programu i przedstawienie go do zatwierdzenia **Wójtowi Gminy do 31 maja 2018 roku.**
5. Przedstawienie sprawozdania Radzie Gminy w terminie **do dnia 30 czerwca 2018 roku.**
6. Umieszczenie sprawozdania na stronie internetowej Gminy.

R o z d z i a ł VII

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 14

1. Pełnomocnik Wójta zbiera materiały do Programu i opracowuje projekt w terminie **do 30 września 2017 roku.**

2. Pełnomocnik udostępnia Program do konsultacji, który trwa do **dnia 20 października 2016 r.**
 - a/ ogłoszenie o konsultacjach programu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
 - b/ projekt programu jest do wglądu dla wszystkich mieszkańców u Pełnomocnika,
 - c/ projekt programu przesyła się do organizacji pozarządowych do opinii,
 - d/ projekt programu przesyła Pełnomocnik do Przewodniczącego Komisji Oświaty Rady.
3. Pełnomocnik zbiera uwagi do programu.

§ 15

1. Pełnomocnik zwraca się do Skarbnika o przekazanie informacji o planowanej wysokości środków na zadania ujęte w Programie.
2. Po otrzymaniu informacji od Skarbnika i zebraniu uwag po konsultacji Pełnomocnik przygotowuje ostateczną wersję Programu, który przekazuje Wójtowi do podpisu.
3. Wójt przekazuje Program Radzie Gminy do uchwalenia w terminie do **30 października 2017 roku**, który **Rada Gminy uchwała do 30 listopada 2017 roku.**

§ 16

Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w Programie, zostaną określone w budżecie Gminy Zawidz na rok 2017, który po przyjęciu przez organ stanowiący będzie opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

R o z d z i a ł VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.

§ 17

1. Komisję powołuje Zarządzeniem Wójt Gmin w składzie 3 osobowym,
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej ½ pełnego składu osobowego.
Na każdym posiedzeniu sporządza się listę obecności.
3. Posiedzenia Komisji są protokółowane .
4. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący, którego powołuje Wójt.
5. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a/ zwołanie posiedzenia Komisji,
 - b/ inicjowanie, organizowanie i prowadzenie prac Komisji,
6. Komisja proponuje kwotę dofinansowania.
7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.

§ 18

1. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia
2. Przewodniczący komisji przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi do zatwierdzenia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonej oferty, Wójt bierze pod uwagę:
 - zgodność oferty z treścią ogłoszonego konkursu,
 - innowacyjność proponowanych rozwiązań,
 - gwarancję realizacji danego zadania własnego Gminy zgodnie ze standardami,
 - właściwymi dla danego zadania wynikających z odrębnych przepisów lub określonych przez Gminę.
4. Podmioty składający ofertę powinny być poinformowane przez Wójta o podjętej decyzji w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy.

R o z d z i a ł I X P o s t a n o w i e n i a K o ń c o w e

§ 19

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy wystąpić do Wójta z ofertą realizacji zadań własnych gminy, także tych które są dotychczas realizowane w inny sposób przez Urząd lub przez gminną jednostkę organizacyjną.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wójt ma obowiązek rozważenia celowości realizacji zadania własnego gminy przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Opracował:

Marek Gąsiorowski

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Giziński
Jarosław Giziński