

**RADA GMINY ZAWIDZ**  
ul. Mazowiecka 24  
09 - 226 Zawidz Kościelny  
tel. 24 276-61-26

## UCHWAŁA NR 197/XXVII/17

### RADY GMINY ZAWIDZ

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie: **włączenia Punktu Przedszkolnego do Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm.) oraz § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz.1657), uchwała się, co następuje:

#### § 1.

Z dniem 1 stycznia 2018 roku włącza się Punkt Przedszkolny do Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym.

#### § 2.

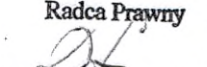
Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

#### § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny  
  
mgr Dariusz Łapiński

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Jarosław Giziński

Załącznik do Uchwał od nr 197/XXVII/17  
Rady Gminy Zawidz  
z dnia 29 grudnia 2017 r.

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZAWIDZU KOŚCIELNYM**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.**

##### **§ 1.**

Punkt przedszkolny działa na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949) oraz § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz.1657).

##### **§ 2.**

Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym, Zawidz Kościelny ul. Mazowiecka 47, 09-226 Zawidz Kościelny.

##### **§ 3.**

Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Zawidz.

##### **§ 4.**

Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym.

##### **§ 5.**

Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Zawidzu Kościelnym.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania punktu przedszkolnego**

##### **§ 6.**

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.



## § 7.

Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

## § 8.

Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata,
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

## § 9.

Do zadań punktu przedszkola należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
  - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - e) budowanie systemu wartości,
  - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
  - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
  - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
  - k) organizowanie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - l) organizowanie w razie potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
  - ł) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem
  - i) przestrzeganiem praw dziecka,

- 2) w ramach wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
  - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
  - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Dzienny wymiar godzin i zajęć**

##### **§ 10.**

W punkcie przedszkolnym zajęcia są prowadzone w jednej grupie nie przekraczającej 25 dzieci przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej w okresie od 1 do 31 sierpnia.

##### **§ 11.**

Punkt przedszkolny realizuje zajęcia w zakresie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

##### **§ 12.**

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w §11 ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym w porozumieniu z organem prowadzącym.

##### **§ 13.**

Płatne jest nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze poza czasem określonym w §11.

##### **§ 14.**

1. Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym.



2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

#### **§ 15.**

Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego**

#### **§ 16.**

Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu Gminy Zawidz. Jeżeli są wolne miejsca to mogą być przyjmowane do punktu dzieci z poza terenu Gminy Zawidz.

#### **§ 17.**

Dziecko, które ukończyło 2,5 roku, a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do punktu, jeśli są wolne miejsca, a dziecko jest samodzielne.

#### **§ 18.**

Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego według zasad rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Zawidz.

#### **§ 19.**

W ciągu roku mogą być przyjmowane dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

#### **§ 20.**

Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym.

#### **§ 21.**

Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
- 2) dziecko przyprawdazane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny,

- 3) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe,
- 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- 6) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiający prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa wychowanka**

#### **§ 22.**

Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
- 8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

#### **§ 23.**

W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki wychowanka**

#### **§ 24.**

Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosować się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2) wypełniać polecenia nauczyciela,
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki organizacji zajęć w punkcie przedszkolnym**

#### **§ 25.**

Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

#### **§ 26.**

Nauczycielowi mogą pomagać rodzice i stażyści, w sposób określony w §10 rozporządzenia, o którym mowa w §1 organizacji.

#### **§ 27.**

W przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki) nauczycielowi pomagają rodzice lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).

#### **§ 28.**

Dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego po spełnieniu warunków określonych w §11 rozporządzenia.

## **Rozdział 8.**

### **Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego**

#### **§ 29.**

Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprawdzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich wskazane i upoważnione, zapewniające bezpieczeństwo dziecku.

#### **§ 30.**

Nauczyciel będzie respektował pisemne oświadczenia złożone przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.



### **§ 31.**

Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

### **§ 32.**

Dzieci należy przyprowadzać i odbierać o ustalonych przez dyrektora godzinach.

### **§ 33.**

W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

## **Rozdział 9.**

### **Zadania nauczyciela**

### **§ 34.**

Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- 1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami.

### **§ 35.**

Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńczej,
- 2) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
- 3) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych,
- 5) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole przez dziecko, które realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, diagnozę gotowości tego dziecka do podjęcia nauki w szkole, a na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą odbywać naukę w wieku 6 lat przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole pod warunkiem uczestniczenia dzieci w rocznym przygotowaniu przedszkolnym,



- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.

#### § 36.

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

### Rozdział 10.

#### Postanowienia końcowe

#### § 37.

Nauczycieli punktu przedszkolnego zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników.

#### § 38.

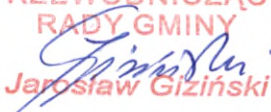
Dla zapewnienia znajomości organizacji punktu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) publikację organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Zawidz oraz Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym;
- 2) udostępnianie zainteresowanym organizacji poprzez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym.

#### UZASADNIENIE

W związku z zapotrzebowaniem na prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat Rada Gminy Zawidz postanowiła utworzyć Punkt Przedszkolny w Zawidzu Kościelnym mający siedzibę w Szkole Podstawowej w Zawidzu Kościelnym. Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949) rada gminy może uzupełnić sieć przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego. Zgodnie z §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657) organ prowadzący punkt przedszkolny ustala jego organizację.

W związku z powyższym przedkłada się projekt uchwały w tej sprawie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Jarosław Giziński