

UCHWAŁA NR 213/XXIX/18

RADY GMINY ZAWIDZ

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Zawidz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z póź. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielenia i rozliczenia dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Zawidz dla publicznych i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zwanych dalej jednostkami oświatowymi, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2

1. Jednostce oświatowej, o której mowa w § 1, dla której organem dotującym jest Gmina Zawidz, dotacja udzielana jest na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Organ prowadzący jednostkę oświatową lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole.

§ 4

1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać do Urzędu Gminy Zawidz pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki bieżące poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która kończy swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
6. Poprawne sporządzenie roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia.

§ 5

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostkę oświatową.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Zawidz, na podstawie imiennego upoważnienia.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową w terminie 3 dni do dnia planowanej kontroli.
4. Wójt Gminy Zawidz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolującemu dokumenty na adres wskazany przez Wójta Gminy Zawidz.
7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, potwierdzonych następnie za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego.
8. Kontrolującemu przysługuje prawo uzyskania wyjaśnień na piśmie.

§ 6

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.
2. Protokół kontrolny powinien zawierać:
 - 1) nazwę kontrolowanej jednostki, jej adres oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 3) imiona i nazwiska, stanowiska kontrolujących oraz numer i datę upoważnienia do kontroli,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 5) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontroli,
 - 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym nieprawidłowości i uchybienia,
 - 7) wyszczególnienie załączników,
 - 8) wzmiankę o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole,
 - 9) miejsce i datę przekazania protokołu,
 - 10) adnotację o dokonanym wpisie do księgi kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisu protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonych w odrębnych przepisach.
3. Jeżeli stwierdzono wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobranie dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości – ustalona kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Zawidz w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Zawidz powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia.

§ 8

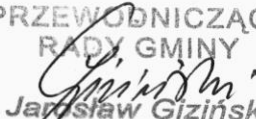
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Radca Prawny

mgr Dariusz Lapiński

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jarosław Giziński

.....
Pieczęć osoby prowadzącej

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej

na rok

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/ szkoły niepublicznej :

.....
.....

Imię i nazwisko osoby fizycznej lub dane osoby prawnej :

.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Zawidz :

.....
.....

3. Planowana liczba dzieci w roku, w tym :

a) z terenu Gminy Zawidz

.....

b) z innych gmin (wymienić jakich)

.....

c) dzieci niepełnosprawne

* z terenu Gminy Zawidz

.....

* z terenu gmin (wymienić jakich)

.....

Łącznie

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja

.....

5. Numer REGON

.....

.....

(data, pieczęć, czytelny podpis osoby
prowadzącej jednostkę)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Giziński
Jarosław Giziński

.....
Pieczętka osoby prowadzącej

Informacja o liczbie uczniów za miesiąc rok

.....
Miejscowość, data

Nazwa i adres szkoły
.....

Nazwa i adres organu prowadzącego
.....
.....

Numer i data wpisu do ewidencji

Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

Liczba uczniów na dzień 1 danego miesiąca :

W tym uczniowie niepełnosprawni

Rodzaj niepełnosprawności
.....
.....

Nazwa banku i Numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola i innej formy wychowania
przedszkolnego, na który ma być przekazana dotacja
.....
.....

.....
(data, pieczętka, czytelny podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik :

Lista dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
J. Giziński
Jarosław Giziński

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 213/XXIX/2018

Rady Gminy Zawidz z dnia 28.03.2018 r.

Pieczątką jednostki sporządzającej rozliczenie	Rozliczenie wydatków dofinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu Gminy Zawidz	Urząd Gminy Zawidz
Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki		

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
Wydatki razem :					
Otrzymana dotacja :					
Różnica :					

.....
Pieczątką imienną i podpis kierownika podmiotu otrzymującego i rozliczającego dotację

Zatwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela organu prowadzącego :

.....
.....

Telefon

Adres e - mail

Zawidz Kościelny, dnia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Giziński
Jarosław Giziński

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁA NR 213/XXIX/2018
RADY GMINY ZAWIDZ
z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Zawidz

Inspektor ds. oświaty wnioskuje o podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

W związku z wejściem w życie 1 stycznia 2018 roku ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) inspektor ds. oświaty dokonał ponownej analizy trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Zawidz osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji.

Mając na względzie potrzebę dostosowywania i doskonalenia aktów prawa miejscowego podjęcie w/w uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Gizifski
Jarosław Gizifski