

UCHWAŁA Nr 258/XLV/2024
RADY GMINY ZAWIDZ
z dnia 15.03.2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Zawidz

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3, 3a, 8 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), po uzyskanej opinii Prezesa Urzędu Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Zawidz uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Zawidz.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Zawidz mogą być udzielane dotacje celowe przeznaczone na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Zawidz.
2. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w roku budżetowym określa uchwała budżetowa Gminy Zawidz.
2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wykonanych po dacie zawarcia umowy dotacji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie po dacie zawarcia umowy dotacji tych prac lub robót.

§ 4.

1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa do Rady Gminy Zawidz za pośrednictwem Wójta Gminy Zawidz wniosek o przyznanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały wraz z wymaganymi załącznikami, które zostały wskazane we wzorze wniosku.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w niniejszej uchwale Wójt Gminy Zawidz wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. W przypadku nieusunięcia braków wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy powiadomić wnioskodawcę na piśmie ze wskazaniem przyczyny.
4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji zgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oraz zakresie określonych we wniosku.

§ 5.

1. W przypadku wnioskodawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023);
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rolnictwie;
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.), w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie.
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) z tym, że w zakresie pomocy de minimis zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat liczonych zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.6.1971).
3. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.
5. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie po dniu złożenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Wójta Gminy Zawidz. Obowiązek ten ustaje wraz z otrzymaniem informacji o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6.

1. Dotacji udziela Rada Gminy Zawidz, podejmując stosowną uchwałę.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zawidz.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę zawarcia z beneficjentem umowy dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Z otrzymanej dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione przez beneficjenta po dniu zawarcia umowy z Wójtem Gminy Zawidz, o której mowa w ust. 3

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

§ 8.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie:
 - 1) pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 roku;
 - 2) pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.;
 - 3) pomocy de minimis w rybołówstwie - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Jarosław Giziński
Jarosław Giziński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Zawidz
z dnia

.....
/miejsowość i data/

Rada Gminy Zawidz
za pośrednictwem
Wójta Gminy Zawidz

Wniosek o udzielenie dotacji

na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Zawidz.

Nazwa zadania (należy wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych):

.....
.....
.....

1. Dane wnioskodawcy:

1) imię i nazwisko/nazwa:

.....

2) adres/siedziba/adres do korespondencji (miejsowość, kod pocztowy, ulica)

.....

3) nr telefonu, adres e-mail):

4) Inne dane wnioskodawcy:

a) forma prawna:

b) nazwa i nr rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy):

.....

c) nr NIP nr REGON: (jeżeli dotyczy)

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

1) imię i nazwisko:

2) nr telefonu, adres e-mail:

3) osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i upoważniona do kontaktów roboczych w sprawie wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):

.....

3. Podstawowe informacje o zabytku:

1) nazwa zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytku):

.....
.....

2) nr w rejestrze zabytków / pozycja w gminnej ewidencji zabytków:

3) adres pod jakim znajduje się zabytek:

4) w przypadku zabytku stanowiącego nieruchomość - numer ewidencyjny działki/działek,
numer księgi wieczystej nieruchomości, jeżeli jest prowadzona

.....

4. Tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego:

.....

5. Szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu:

1) opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) opis planowanych do realizacji prac:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin realizacji prac:

1) planowany termin rozpoczęcia:

2) planowany termin zakończenia:

7. Źródła finansowania realizacji zadania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne		
Środki z innych źródeł (wskazać z jakich)		
.....		
Całkowity koszt zadania:		100

8. Oświadczenia Wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonymi na obszarze Gminy Zawidz, określonymi w uchwale Rady Gminy Zawidz oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.
- 2) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO.
- 3) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁACZNIKÓW DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

- 1) W przypadku dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków decyzja o wpisie do rejestru lub zaświadczenie potwierdzające ten fakt.
- 2) Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
- 3) Ważna decyzja właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót (o ile jest wymagane na etapie postępowania, na którym składany jest wniosek).
- 4) Ważne pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, że zostało ono przyjęte bez sprzeciwu (o ile jest wymagane na etapie postępowania, na którym składany jest wniosek).
- 5) Projekt budowlany lub program prac w oparciu, o które zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, pozwolenie na budowę / przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie wykonania robót lub dokumentacja zawierająca szczegółowy opis planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku wraz z rysunkami / rzutami / zdjęciami z naniesionymi wymiarami umożliwiającymi weryfikację załączonego do wniosku kosztorysu (o ile jest wymagane na etapie postępowania, na którym składany jest wniosek).
- 6) Zestawienie kosztów na planowany do wykonania zakres prac lub robót wskazanych we wniosku.
- 7) Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca) z tym, że w zakresie pomocy de minimis zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat liczonych zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.6.1971).
- 8) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) (jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca).

- 9) Oświadczenie o zgodności skanów dokumentów załączonych do wniosku z ich wersją papierową (jeżeli wniosek jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP).
- 10) Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację prac lub robót wskazanych we wniosku oraz dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Giziński
Jarosław Giziński