

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie Gminy Zawidz prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Zawidz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. Zm.) Rada Gminy Zawidz uchwała, co następuje :

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Zawidz są :

- 1) prowadzone na terenie Gminy Zawidz przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organizacjami prowadzącymi :
 - a) przedszkola niepubliczne ,
 - b) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych
- 2) organy prowadzące
- niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania, szkoły wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji na dany rok powinien zawierać następujące dane :
 - 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki,
 - 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
 - 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
 - 4) Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

- 5) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
 - 6) wskazanie numeru rachunku bankowego przedszkola, szkoły lub innych form wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
 3. Wnioski składane są w Urzędzie Gminy Zawidz.
 4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji na dany rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Zawidz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody Gminy Zawidz, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zawidz.
2. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zawidz, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Zawidz, z tym, że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zawidz.
3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zawidz.

§ 5

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach , w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca (za grudzień do 15 grudnia b.r.) na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Zawidz, nie później niż do 10 -go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana informacja.
3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
4. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę.

5. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, tj. :

1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,

2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach.

§ 6

1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Urzędu Gminy w Zawidzu pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do :

1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, szkołę dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zawidz

2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:

a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Zawidz w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,

b) opisu przeznaczenia wydatku.

4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7

Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, wrócić do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 8

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje :

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym

- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 9

1. Kontrole, o których mowa w § 8 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Zawidz na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Zawidz.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiotach, przy czym kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2 mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola, szkoły.
3. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w § 8 ust. 2, podmioty kontrolowane przedstawiają na pisemny wniosek Urzędu Gminy, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 2.
4. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności :
 - 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
 - 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
 - 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów bankowych i poświadczają za zgodność z oryginałem.
5. Kontrolujący mają prawo :
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 2;
 - 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych;
 - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 6) podpisywania dokumentów dotyczących kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.
7. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10

1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu podając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr 8/II/ 2014 Rady Gminy Zawidz z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, przedszkoli niepublicznych oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY,

Jarosław Giziński

.....
Pieczęć osoby prowadzącej

Wniosek o przyznanie dotacji

na rok

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/ szkoły niepublicznej :

.....
.....

Imię i nazwisko osoby fizycznej lub dane osoby prawnej :

.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Zawidz :

.....
.....

3. Planowana liczba dzieci w roku, w tym :

a) z terenu Gminy Zawidz

.....

b) z innych gmin (wymienić jakich)

.....

c) dzieci niepełnosprawne

* z terenu Gminy Zawidz

.....

* z terenu gmin (wymienić jakich)

.....

Łącznie

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, na który ma być przekazana dotacja

.....
.....

5. Numer REGON

.....

.....

(data, pieczęć, czytelny podpis osoby
prowadzącej jednostkę)

Termin składania wniosku

**do 30 września roku poprzedzającego
rok przyznania dotacji**

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Giziński
Jarosław Giziński

.....

Pieczętka osoby prowadzącej

Informacja o liczbie uczniów za miesiąc rok

.....

Miejscowość, data

Nazwa i adres szkoły/przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

.....

Numer i data wpisu do ewidencji

Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

Liczba uczniów na dzień 1 danego miesiąca :

W tym uczniowie niepełnosprawni

Rodzaj niepełnosprawności

.....

.....

Nazwa banku i Numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....

.....

(data, pieczętka, czytelny podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik :

Lista dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Giziński
Jarosław Giziński

Pieczętka jednostki sporządzającej rozliczenie	Rozliczenie wydatków dofinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu Gminy Zawidz	Urząd Gminy Zawidz
Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki		

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
Wydatki razem :					
Otrzymana dotacja :					
Różnica :					

.....
Pieczętka imienna i podpis kierownika podmiotu
otrzymującego i rozliczającego dotację

Zatwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela organu prowadzącego :

.....
.....

Telefon

Adres w- mail

Zawidz, dnia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Giziński
Jarosław Giziński

Uzasadnienie do uchwały Nr 57/X/2015

z dnia 30.10.2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie Gminy Zawidz prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Zawidz.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 2572 z póź. zm.) w art. 90 ust. 4 określa, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W niniejszej uchwale ustala się :

1. tryb udzielania dotacji dla przedszkola niepublicznego, szkoły niepublicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego
2. wysokość dotacji w zależności od typu placówki oświatowej
3. tryb rozliczania udzielonej dotacji dla przedszkola niepublicznego, szkoły niepublicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego.

Uwzględniając powyższy stan prawny podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Giziński
Jarosław Giziński