

**U C H W A Ł A Nr 22 / V/2015**  
**Rady Gminy Zawidz**  
**z dnia 26 marca 2015 roku**

**w sprawie: przedłużenia funkcjonowania punktów przedszkolnych.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 / oraz art. 5 ust 5, art. 5a ust.2, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty / Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ oraz § 1 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080, y 2011 r. Nr 143, poz. 839 Rady Gminy Zawidz uchwała , co następuje:

**§ 1**

Przedłuża się funkcjonowanie Punktów Przedszkolnych przy szkołach podstawowych w : Zawidzu, Jeżewie, Osieku, Słupi i Grąbcu na okres od dnia 01 września 2015 roku do dnia 30 czerwca 2016 roku.

**§ 2**

Punkty Przedszkolne wchodzi w skład jednostki organizacyjnej tj. w skład Szkoły Podstawowej w: Zawidzu, Jeżewie, Osieku, Słupi i Grąbcu.

**§ 3**

Organizację Punktów Przedszkolnych o których mowa w **§ 1** określa **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

**§ 4**

1. Środki finansowe na prowadzenie punktów przedszkolnych zapewnia Wójt Gminy Zawidz .
2. Nauczyciele zatrudnieni są na umowę o pracę na czas określony tj. od 01.09.2015 roku do 30.06.2016 roku.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny  
*[Signature]*  
mgr Dariusz Łapiński

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*[Signature]*  
Jarosław Giziński

## **R E G U L A M I N**

### **Organizacja Punktu Przedszkolnego w .....**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA.**

**Punkt Przedszkolny działa na podstawie:**

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku / D.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./
2. Rozporządzenia **Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
3. Niniejszego dokumentu

#### **II POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w .....
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku szkoły Podstawowej w .....
3. Punkt Przedszkolny jest placówką oświatowo-wychowawczą.
- 4.. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
5. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu gminy.
6. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest **Wójt Gminy Zawidz.**
7. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punktach przedszkolnych jest **Wójt Gminy Zawidz.**
8. Organizacyjnie i merytorycznie punkty przedszkolne podlegają Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w.....
9. Uczestnictwo dzieci w zajęciach w punkcie przedszkolnym jest bezpłatne.

#### **III. ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO.**

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 4 lat.
2. Grupa w punkcie przedszkolnym powinna liczyć nie więcej niż 25 dzieci.
3. Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel,
4. Punkt przedszkolny jest czynny 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w **godz. 8.00 – 13.00**. Istnieje możliwość zmiany godzin pracy punktu po uzgodnieniu z rodzicami .
5. Punkt jest nieczynny:

- w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są imprezy środowiskowe, integracyjne i wyjazdy na wycieczki,
  - we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy oraz weekendy wolne dla szkół,
  - podczas letniej przerwy wakacyjnej i przerw zimowych za zgodą rodziców i organu prowadzącego,
6. Zajęcia w punkcie przedszkolnym rozpoczynają się w dniu 01 września 2015 roku
7. Następny rok szkolny rozpoczyna się 01 września 2016 roku a kończy z dniem 30 czerwca 2017r. Następne okresy pracy punktu określa Dyrektor.
8. Coroczny termin przerw w pracy Punktu ustala organ prowadzący.

## **V. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA.**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbiera z punktu przez rodzica / opiekuna prawnego/ lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica..
2. Dzieci przyprowadzane są do Punktu w godz. **7.45. – 8.00** a odbierane w godz. **13.00 - 14.00**.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do Punktu zobowiązane są; rozebrać dziecko i osobiście przekazać dziecko nauczycielowi.
4. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka zostawione przez rodziców na terenie szkoły np. przed wejściem do budynku, na korytarzu itp.
5. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
6. Rodzice dostarczają dzieci do punktu przedszkolnego na własny koszt ewentualnie korzystają z autobusów szkolnych.

## **VI.. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO.**

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez:
  - a/ wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
  - b/ kształtowanie umiejętności społecznych dziecka,
  - c/ wspieranie dziecka do osiągnięcia „dojrzałości szkolnej”,
  - d/ zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
  - e/ zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
  - f/ pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi,
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- e/ zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
  - f/ pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi,
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
- a/ realizacja podstawy programowej,
  - b/ kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - c/ umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
  - d/ budowanie systemu wartości, budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
  - e/ rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak: samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - f/ poznawanie przez dziecko świata przyrody,
  - g/ wykorzystywanie w pracy wychowawczo - dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki i informatyki.

## **VII. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA.**

1. Funkcje nauczyciela w punkcie przedszkolnym może pełnić osoba posiadająca kwalifikacje do pracy z dziećmi określone przez MEN,
2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa,
3. Nauczyciel dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń,
4. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
5. Nauczyciel korzysta z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
6. Nauczyciel prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte,
7. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi wychowankom punktu pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedą oraz z lekarzem i pielęgniarką oraz z instytucjami organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka,
- 9 Nauczyciel monitoruje i sporządza raport po zakończeniu każdego semestru,
10. Opiekunowie zatrudnieni są na umowę o pracę na czas określony tj. od dnia 01.09.2015 r. do 30.06.2015 r. i otrzymują wynagrodzenie zgodnie z umową. Nie mają zastosowania przepisy Karty Nauczyciela.

11. Zatrudnienie nauczycieli na następne okresy szkolne będzie zgodne z Kartą Nauczyciela.

### **VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI.**

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
- a/ właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo –wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
  - b/ poszanowania jego godności osobistej,
  - c/ serdecznej, życzliwej opieki ze strony nauczyciela i innych osób pracujących w szkole,
  - d/ rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
  - e/ pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
  - f/ wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
  - g/ korzystanie z porady specjalistów,
2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców. Nie wolno stosować wobec dzieci kar cielesnych.
3. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
- a/ zgodnie współpracować z innymi dziećmi,
  - b/ nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
  - c/ nie niszczyć zabawek, pomocy dydaktycznych, mebli, itp.

### **IX. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW.**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Rodzice mają prawo do:
- a/ uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
  - b/ uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania pomocy,

### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego określa „Regulamin Rekrutacji dzieci ...”
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają uchwały Rady Gminy Zawidz.
3. Regulamin jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi poprzez nauczyciela.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 roku.

## **REGULAMIN**

### **rekrutacji dzieci do punktów przedszkolnych z terenu gminy Zawidz**

#### **Rozdział I**

##### **Zasady postępowania rekrutacyjnego.**

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły: Zawidzu, Osieku, Jeżewie, Słupi i Grąbcu.
2. Liczba miejsc w każdym punkcie przedszkolnym wynosi -do 25 dzieci,
3. Dzieci przejmowe są na okres - rok szkolny tj. 01.09.2015 r. do 30.06.2016. r. oraz na następne okresy szkolne.
4. Rekrutacji - przyjęcia dzieci do punktu przedszkolnego dokonuje dyrektor szkolny lub Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

#### **Rozdział II**

##### **Kryteria rekrutacji dzieci do punktów przedszkolnych**

1. *Przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat – preferowane dzieci 4 letnie,*
2. *Zamieszkałe na terenie Gminy w obwodzie szkoły,*
3. *Dzieci z rodzin niepełnych,*
4. *Słabe warunki materialno bytowe – niski dochód na członka rodziny i korzystający z pomocy opieki społecznej,*

#### **Rozdział III**

##### **Przepisy końcowe**

1. *Decyzje o przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego podejmuje Dyrektor,*
2. *O przyjęciu dziecka rodzice są powiadamiani pismem – listy należy także wywiesić na tablicy w szkole,*
3. *Tworzy się listę rezerwową w każdym punkcie przedszkolnym,*
4. *Rekrutacja na rok szkolny 2015/2016 zostanie przeprowadzona w m-cu maju/ czerwcu 2015 roku,*
5. *Z przyjęcia dzieci do p. przedszkolnych sporządza się protokół.*
6. *Rodzice składają: kartę zgłoszenia – Deklarację przyjęcia do Punktu Przedszkolnego*

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jarosław Giziński*  
Jarosław Giziński