

## UCHWAŁA Nr 246/XXXIV/2018

### Rady Gminy Zawidz z dnia 6 listopada 2018 roku

W sprawie: zmieniająca Statut Gminy Zawidz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z póź. zm.) Rada Gminy Zawidz uchwała, co następuje:

§ 1 W uchwale Nr 62/XII/15 Rady Gminy Zawidz z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zawidz w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 1 po punkcie 4 dodaje się punkt 4a w brzmieniu:  
„4a) zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji”.
2. W § 1 ust. 1 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych,”.
3. W § 2 po punkcie 3 dodaje się punkty 3a, 3b, w brzmieniu:  
„3a) Komisji – należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Zawidz  
3b) Komisji skarg, wniosków i petycji – należy przez to rozumieć Komisję skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Zawidz,
4. w § 2 skreśla się pkt. 3 o treści Komisji – należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Zawidz.
5. w § 2 zmienia się pkt. 4, który otrzymuje brzmienie Komisji Rewizyjnej należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną rady Gminy Zawidz.
6. § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„3. Kadencja Rady Gminy trwa 5 lat od dnia wyboru”.
7. Po § 28 ust. 1 dodaje się § 28 ust. 1 a  
„§ 28 ust. 1a Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz”.
8. W § 28 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:  
„2a) Porządek sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy”.
9. W § 28 po ust. 4 dodaje się ust. 4 a w brzmieniu:  
„4a) Na sesji Rady Gminy, w punkcie w którym rozpatrywany jest raport o stanie Gminy i prowadzona jest debata nad tym raportem, Przewodniczący

Rady dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców Gminy po otwarciu dyskusji, w pierwszej kolejności, przed wystąpieniem radnych.

10. § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:

- Wójt,
- stałe komisje rady
- 3-osobowy zespół radnych
- kluby radnych,
- grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy, posiadająca czynne prawo wyborcze, w ramach inicjatywy uchwałodawczej”.

11. W § 30 po ust. 1 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw obywatelskich, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jak im muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym, określa odrębna uchwała rady gminy.”

„3. Na wniosek Klubu Radnych Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad na najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady”.

12. w § 33 w ust. 2 po punkcie 4 dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

„5. Komisja skarg, wniosków i petycji”.

13. Po § 33 ust. 3 dodaje się § 33 ust. 3 a w brzmieniu:

„Klub radnych lub co najmniej 5 osobowy zespół radnych obowiązany jest delegować przedstawiciela do Komisji skarg, wniosków i petycji”.

14. § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych”.

15. § 38 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Kluby podlegają rozwiązaniu Uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech”.

16. S. 77 otrzymuje brzmienie:

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2017 r, poz. 1523).

17. § 78 otrzymuje brzmienie:

w sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa:

\* ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z póź. zm.)

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z póź. zm.)
- Ustawa z dnia 15 czerwca 2000 r. o referendum lokalnym ( tj. Dz.U. z 2010 r. poz. 400 z póź.zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r, poz. 2077 z póź. zm.).
- Ustawa o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 827 z póź. Zm.).

§2. § 43 załącznika Nr 6 do Statutu Gminy otrzymuje brzmienie”

„§43.1. Głosowanie jawne odbywa się:

a) przy pomocy urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania,

b) poprzez oświadczenie radnego (głosowanie imienne).

2. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, odpowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizuje głosowanie poprzez podniesienie ręki.

3. W sytuacji braku urządzenia do głosowania lub niesprawności technicznej urządzenia do głosowania przeprowadza się głosowanie imienne.

4. W głosowaniu imiennym Przewodniczący obrad odczytuje kolejno nazwiska radnych z listy obecności, a każdy wezwany do głosowania radny wypowiada „jestem za”, „jestem przeciw”, albo „wstrzymuję się”.

5. Głosowanie imienne podlega dokładnemu zapisaniu w protokole z sesji.

6. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu ogłasza przewodniczący obrad.

§ 3. Po załączniku nr 5 do statutu Gminy Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej dodaje się Załącznik 5a Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji w brzmieniu:

„Załącznik 5 a do Statutu Gminy Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 1

1. Rada na pierwszej sesji Rady w danej kadencji powołuje ze swojego składu pięcioosobową Komisję skarg, wniosków i petycji.

2. W jej skład wchodzi radni, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

3. Skład Komisji skarg, wniosków i petycji uzupełnia się o przedstawicieli klubów radnych.

4. Do zadań komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

- a) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- b) wniosków;
- c) petycji składanych przez obywateli.

5. Komisja skarg, wniosków i petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

§ 2. Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku i petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Komisji skarg, wniosku i petycji niezwłocznie informuje o tym przewodniczącego Rady, a Komisja skarg, wniosków i petycji niezwłocznie przygotowuje projekt uchwały o przekazaniu skargi wniosku lub petycji do organu właściwego.

§ 3. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego komisji oraz osobę go sporządzającą.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku z złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta albo do właściwego kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne, § 6-§9 i §10-§16 Załącznika nr 5 do Statutu Gminy Zawidz stosuje się odpowiednio.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

§ 4

1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

3. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 5

1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

#### § 6

Komisja skarg, wniosków i petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

#### § 7

W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z jej działalności.”

§ 4. Załącznik Nr 7 do Statutu Gminy Zawidz otrzymuje nowe brzmienie: Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych :  
Załącznik Nr 7 do Statutu Gminy Zawidz: Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych.

§ 1. 1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad Rady Gminy oraz komisji rady podaje się do wiadomości mieszkańców w formie komunikatu, najpóźniej na 7 dni przed sesją lub posiedzeniem Rady, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i na stronach www. Gminy. W przypadku komisji skarg, wniosków i petycji oraz komisji doraźnych komunikat może nie zawierać porządku obrad.  
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec skróceniu.  
3. Podczas posiedzenia na Sali obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.  
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady gminy oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Gminy.

§ 2.1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów i notatek, z zastrzeżeniem § 3.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) sporządzone protokoły z sesji Rady Gminy;
- 2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji rady;
- 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady Gminy;
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji rady wraz z treścią wniosków i opinii;

5) rejestr interpelacji i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami;

6) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami Wójta Gminy.

3. Dostęp do dokumentów obejmują również dokumenty przechowywane w archiwum Urzędu Gminy.

§ 3. 1. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzenie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy.

2. Sporządzanie odpisów i notatek może polegać na wykonaniu lub uzyskaniu kopii. Zasady sporządzania kopii ustala Wójt Gminy, uwzględniając warunki organizacyjne Urzędu Gminy oraz ponoszone z tego tytułu koszty.

§ 4 Prawo dostępu do dokumentów realizowane jest wyłącznie w Urzędzie i w godzinach pracy Urzędu.

§ 5. Uprawnienia określone w § 2, 3, 4 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia na podstawie ustaw jawności;
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice;
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji w czasie której statut został uchwalony.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Jarosław Giziński*  
Jarosław Giziński