Zawidz Kościelny 28.06.2013 rok

 SITA PŁOCKA GOSPODARKA KOMUNALNA SP.ZO O

 UL. PRZEMYSŁOWA 31

 09-400 PŁOCK – POLSKA

 Dotyczy : przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Zawidz .

W odpowiedzi na zapytania jednego z oferentów Urząd Gminy w Zawidzu wyjaśnia :

**Pytanie .**

1. W opisie przedmiotu zamówienia rozdział III pkt.2/2 :

 Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych

\* meble i inne odpady wielkogabarytowe

\* odpady budownictwa i rozbiórkowe

\* zużyte opony

W postaci zbiórki przeprowadzonej przez wykonawcę raz w roku sprzed nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie dwa razy w roku – wiosna i jesień .

**Odpowiedź :**

**W postaci zbiórki przeprowadzonej przez wykonawcę dwa razy w roku sprzed nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie dwa razy w roku – wiosna i jesień**

**Pytanie .**

2. opis przedmiotu zamówienia rozdział III pkt 2/3

Częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych – raz na trzy miesiące , w przypadku pojemników o dużych pojemnościach na zgłoszenie .

Co zamawiający rozumie „ pojemniki o dużych pojemnościach – proszę o określenie pojemności pojemników .

Odpowiedź :

**Częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych – raz na trzy miesiące spod cmentarzy w Zawidzu Kościelnym , Jeżewie i Słupi – pojemniki o pojemności 1100 litrów każdy .**

**Pytanie :**

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczopnego rozdz. VIII

Wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium .

Natomiast w rozdz. X opis przygotowania ofert

OFERTA WINNA ZAWIERAĆ

a/ wypełniony i podpisany formularz oferty / wg załącznika nr 1 / odpowiednio : / o ile jest to możliwe / kserokopie dokumentu wadialnego lub w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu kserokopie przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu – nie dotyczy

oraz w rozdziale XVIII pkt 5 w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia :

Proszę o skorygowanie niezbędnego zapisu w SIWZ .

**Odpowiedź :**

**Wykonawca nie pobiera wadium – zapisy rozdziału XVIII pkt. 5 – wykreśla się .**

**Pytanie .**

4. proszę o wyjaśnienie zapisu w ofercie Załącznik nr 1 rozdz. II

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie od 1 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku

Gdy złożenie oferty jest

Rozdz. XII pkt.1

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego t.j Urzędu Gminy Zawidz ul. Mazowiecka 24 , 09-226 Zawidz Kościel;ny w sekretariacie pok. nr 15 , w terminie do dnia 02.07.2013 roku do godziny 9.00

Ponadto w rozdz.XVI

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty .Jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób .

W związku z różnorodnością zapisów proszę o doprecyzowanie jaki termin będzie realny w celu rozpoczęcia realizacji zamówienia .

**Odpowiedź .**

**Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2014 roku .**

Pytanie .

5. Proszę o sprecyzowanie terminu trwania realizacji zamówienia

Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ rozdz.II

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie od 1 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku .

Natomiast w umowie § 2 pkt.1

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 2 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku .

§ 2 pkt.2 widnieje jeszcze odleglejszy termin realizacji usługi

Strony ustalają ,że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2014 roku oraz sprawozdanie kwartalne za IV kwartał 2014 r. zostanie przez Wykonawcę przekazane w terminie do dnia 31 stycznia 2015 roku

Jaki jest rzeczywisty okres realizacji kontraktu. Proszę również uwzględnić w tabeli nr 1 oferty podaną ilość miesięcy , która jest podstawą do podania ceny całkowitej brutto .

**Odpowiedź :**

**W załączniku nr 1 do SIWZ rozdz.II zapis będzie brzmieć :**

#### Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2014 roku.

**Pytanie .**

6. Zwracamy się również o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

. 1 czy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawidz uchwalony 31.12.2012 r. obowiązuje w gminie , jeżeli tak to dlaczego brakuje wymagań odnośnie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego .

W uchwale Nr 94/XX/2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawidz określono w § 1 ust..pkt.3 wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów znajduje się zapis … zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego …” które może odbierać wyłącznie uprawniony odbiorca posiadający Rejestr : wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym / Dz.U Nr 180 ,poz.1495 z późń. Zm./ sprzed na odbiór tych odpadów .

-w § 10 ust.1 pkt.6 napisano , że zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki ….” Czyli wymaga nia jak w pkt. 1

Powyższe wymagania znajdują się w SIWZ dla przetargu ogłoszonego przez Gminę , który powołuje się na podstawę prawną wymieniając w ust. 1 pkt.20 „ Uchwałę nr 94/XX/2012 Rady Gminy w Zawidzu z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na Gminy „ .

2. Czy firma musi posiadać zezwolenie na odbieranie odpadów .

Należy rozgraniczyć zezwolenie na zbieranie i magazynowanie odpadów a posiadanym wpisem do Rejestru regulowanego .

Posiadanie zezwolenia w postaci wpisu do działalności regulowanej upoważnia firmę wyłącznie do odbioru odpadów wpisanych do rejestru , natomiast zbieranie odpadów typu meble i inne odpady wielkogabarytowe , odpady budowlane i rozbiórkowe , zużyte opony – wymaga posiadania zezwolenia na zbieranie i magazynowanie odpadów – decyzji administracyjnej .

**Odpowiedź .**

Zamawiający jako podstawę prawną udzielenia zamówienia przyjął uchwałę nr 99/XX/2012 z dnia 31.12.2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości ii porządku na terenie Gminy Zawidz ponieważ mowa w nim o wszystkich rodzajach odpadów , jakie zbierane będą na terenie gminy Zawidz , w tym o wymienionych w zał. Nr 8 / opis przedmiotu zamówienia / niniejszej SIWZ. Z uwagi jednak na fakt , iż zamówienie nie dotyczy kategorii odpadów w postaci zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego , które będą objęte odrębnie przeprowadzonym postepowaniem od wykonawców przedmiotowego postępowania nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na zbieranie w/w odpadów oraz posiadanie stosownego wpisu do Rejestru zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym / Dz.U Nr 180 ,poz. 1495 z późń. zm.

Zamawiający w rozdz / dokumenty jakie należy przedłożyć / żąda przedłożenia wszystkich pozwoleń uprawnionych do odbioru wszystkich typów odpadów objętych przedmiotem zamówienia , w tym również decyzji administracyjnych , jeśli takie są wymagane .

 Wójt Gminy

 Wojciech Gajewski