**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.400.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych**

**na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**

**Zamawiający :**

**Gmina Zawidz**

**ul. Mazowiecka 24**

**09-226 Zawidz Kościelny**

**tel.: (24) 276 61 01 fax (24) 276**

**Zawidz Kościelny, listopad 2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rozdział I**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Zawidz

ul. Mazowiecka 24

09-226 Zawidz Kościelny

REGON 611016011

NIP 7761698845

tel.: (24) 276 61 01

tel./fax (24) 276

adres strony internetowej : [www.zawidz.bip.org.pl](http://www.zawidz.bip.org.pl)

e-mail: referatkomunalny@zawidz.pl

godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15 nr konta bankowego:

BS MAZOWSZE w Płocku oddział Zawidz Nr 27 9042 1055 0390 0619 2000 0010

**Rozdział II**

**Tryb udzielenie zamówienia oraz informacje ogólne**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2017 poz. 1579) zwanej dalej ustawą **Zamawiający** – **Gmina Zawidz** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania **„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”**
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP (postępowanie dwuetapowe)
3. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego na stronie internetowej zamieszczono następujące dokumenty, które są do pobrania jako załączniki do SIWZ:
   1. Bilans z wykonania z budżetu za 2017 r.
   2. Sprawozdanie RB-27S za 2017 rok;
   3. Sprawozdanie RB-28S za 2017 rok;
   4. Sprawozdanie RB-NDS za 2017 rok;
   5. Sprawozdanie RB-Z za 2017 rok;
   6. Sprawozdanie RB-N za 2017rok;
   7. Sprawozdanie RB-PDP za 2017 rok;
   8. Sprawozdanie RB-27S za I półrocze 2018 rok;
   9. Sprawozdanie RB-28S za I półrocze 2018 rok;
   10. Sprawozdanie RB-NDS za I półrocze 2018 rok;
   11. Sprawozdanie RB-Z za I półrocze 2018 rok;
   12. Sprawozdanie RB-N za I półrocze 2018 rok;
   13. Zaświadczenie o wyborze wójta i skarbnik;
   14. Opinia RIO o deficycie na 2018 rok;
   15. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu;
   16. Opinia RIO o planowanej kwocie kredytu;
   17. Opinia RIO o projekcie budżetu na 2018 r.;
   18. Opinia RIO w sprawie uchwały WPF na 2018 r.;
   19. Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia WPF na lata 2018 – 2030;
   20. Uchwała Rady Gminy w sprawie zmian WPF na lata 2018 – 2030;
4. Dokumenty do pobrania z BIP zakładka Budżet/Plan na rok bieżący - Uchwała budżetowa + opinia
5. Dokumenty do pobranie z BIP zakładka Budżet/Sprawozdawczość za rok bieżący
   1. Sprawozdanie z wykonania budżetu 2017 r + opinia RIO
   2. Informacja z wykonania budżetu 2018 r. + opinia RIO
6. Inne dokumenty i sprawozdania według indywidualnych wymagań Wykonawców będą dostępne u Skarbnik Gminy Pani Magdaleny Kowalskiej od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15, tel. 24/276 61 56; 24/276 61 57/
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający w postępowaniu nie będzie żądał wniesienia wadium
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia podwykonawców
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Wykonawcy zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w dniu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust 4 ustawy Pzp.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia

Usługa bankowa w zakresie udzielenia kredytu bankowego w kwocie 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na:

* pokrycie planowanego deficytu budżetu w wysokości: 2.000.000,00 zł
* spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów: 400.000,00 zł.

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia
   1. Rodzaj waluty: PLN.
   2. Kwota kredytu: 2.400.000,00 zł. (słownie: dwa miliony czterysta tysięcy złotych).
   3. Okres kredytowania: listopad 2018 (udzielenie kredytu) – 30 wrzesień 2030 (spłata odsetek)
   4. Przeznaczenie kredytu: pokrycie deficytu gminy oraz spłata wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów
   5. Zabezpieczenie kredytu w formie weksla własnego „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową.
   6. Terminy spłaty kredytu: 60 rat w następujących terminach i kwotach:

**Rok 2020**

1. Do 31.03.2020 – 13.000,00 zł
2. Do 30.06.2020 – 13.000,00 zł
3. Do 30.09.2020 – 14.000,00 zł

**Rok 2021**

1. Do 31.03.2021 – 13.000,00 zł
2. Do 30.06.2021 – 13.000,00 zł
3. Do 30.09.2021 – 14.000,00 zł

**Rok 2022**

1. Do 31.03.2022 – 13.000,00 zł
2. Do 30.06.2022 – 13.000,00 zł
3. Do 30.09.2022 – 14.000,00 zł

**Rok 2023**

1. Do 31.01.2023 – 56.000,00 zł.
2. Do 28.02.2023 – 56.000,00 zł.
3. Do 31.03.2023 – 59.000,00 zł
4. Do 30.04.2023 – 56.000,00 zł.
5. Do 30.05.2023 – 56.000,00 zł.
6. Do 30.06.2023 – 58.000,00 zł.
7. Do 30.07.2023 – 56.000,00 zł.
8. Do 30.08.2023 – 56.000,00 zł
9. Do 30.09.2023 – 58.000,00 zł
10. Do 30.10.2023 – 56.000,00 zł.
11. Do 30.11.2023 – 57.000,00 zł.
12. Do 30.12.2023 – 56.000,00 zł.

**Rok 2024**

1. Do 31.01.2024 – 58.000,00 zł.
2. Do 28.02.2024 – 58.000,00 zł.
3. Do 31.03.2024 – 60.000,00 zł
4. Do 30.04.2024 – 58.000,00 zł.
5. Do 30.05.2024 – 58.000,00 zł.
6. Do 30.06.2024 – 60.000,00 zł.
7. Do 30.07.2024 – 58.000,00 zł.
8. Do 30.08.2024 – 58.000,00 zł
9. Do 30.09.2024 – 58.000,00 zł
10. Do 30.10.2024 – 58.000,00 zł.
11. Do 30.11.2024 – 58.000,00 zł.
12. Do 30.12.2024 – 58.000,00 zł.

**Rok 2025**

1. Do 31.01.2025 – 58.000,00 zł.
2. Do 28.02.2025 – 58.000,00 zł.
3. Do 31.03.2025 – 60.000,00 zł
4. Do 30.04.2025 – 58.000,00 zł.
5. Do 30.05.2025 – 58.000,00 zł.
6. Do 30.06.2025 – 60.000,00 zł.
7. Do 30.07.2025 – 58.000,00 zł.
8. Do 30.08.2025 – 58.000,00 zł
9. Do 30.09.2025 – 58.000,00 zł
10. Do 30.10.2025 – 58.000,00 zł.
11. Do 30.11.2025 – 58.000,00 zł.
12. Do 30.12.2025 – 58.000,00 zł.

**Rok 2026**

1. Do 31.03.2026 – 13.000,00 zł
2. Do 30.06.2026 – 13.000,00 zł
3. Do 30.09.2026 – 14.000,00 zł

**Rok 2027**

1. Do 31.03.2027 – 13.000,00 zł
2. Do 30.06.2027 – 13.000,00 zł
3. Do 30.09.2027 – 14.000,00 zł

**Rok 2028**

1. Do 31.03.2028 – 13.000,00 zł
2. Do 30.06.2028 – 13.000,00 zł
3. Do 30.09.2028 – 14.000,00 zł

**Rok 2029**

1. Do 31.03.2029 – 13.000,00 zł
2. Do 30.06.2029 – 13.000,00 zł
3. Do 30.09.2029 – 14.000,00 zł

**Rok 2030**

1. Do 31.03.2030 – 13.000,00 zł
2. Do 30.06.2030 – 13.000,00 zł
3. Do 30.09.2030 – 14.000,00 zł
   1. Spłata odsetekw okresach kwartalnych.
   2. Oprocentowanie kredytu – według stopy procentowej WIBOR 3 M, powiększone o stalą marżę banku. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Marża podana w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej. Zmiany oprocentowania wynikające ze stawki WIBOR 3M nie stanowi zmiany warunków umowy.
   3. **Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M w wysokości obowiązującej na dzień ogłoszenia przetargu tj. na dzień 20.11.2018 r. przyjmując jednorazowe uruchomienie kredytu w dniu 05.12.2018 r.**
   4. Zamawiający nie dopuszcza płatności z tytułu jakichkolwiek prowizji i opłat.
   5. Zamawiający pobierze odsetki za okres faktycznego korzystania z kredytu.
   6. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu.
   7. Środki finansowe postawione do dyspozycji po podpisaniu umowy, na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień - **Kod CPV:** **66113000-5.**

**Rozdział IV**

**Terminy**

Zamówienie będzie realizowane od daty podpisania umowy do **30.09.2030** roku –spłata odsetek

**Rozdział V**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykażą posiadanie odpowiednich kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Określenie warunków:** Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

1. Mają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową.

**Określenie warunków:** Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

1. Wykaże że posiada zdolności techniczne lub zawodowe.

**Określenie warunków**: Zamawiający spełni warunek jeżeli przedłoży Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Rozdział VI**

**Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP:
   1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
   2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137, z późn. zm. ) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
      2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
      3. skarbowe,
      4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
   3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo Komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
   4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
   6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
   9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
   11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229,1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy:
3. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
4. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24. Ust. 7 ustawy PZP
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**Rozdział VII**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Do oferty wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:**
2. **O braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;**
3. **O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
4. Oświadczenia o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.**
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**, o przynależności lub jej braku do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP.
7. Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
9. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
10. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć dokumenty wymagane w punkcie 13**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy:**
2. Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
3. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6: podpunkt 2) litera a), b), c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
7. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 podpunkt 1, powinny być Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7 podpunkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, W szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
13. Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ﬁnansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
16. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ﬁnansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP oraz, o których mowa w Rozdział VI SIWZ.
17. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojqga) ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w [§ 5 pkt 2-](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgu2tsojug42dcltqmfyc4mzvg44tiojzha)4 i 9 ustawy PZP, Rozdział VII punkt 6 podpunkt 2 lit. a), b), c).
18. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w [§ 5 pkt 2-](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgu2tsojug42dcltqmfyc4mzvg44tiojzha)4 i 9 ustawy PZP, Rozdział VII punkt 6 podpunkt 2 lit a), b), c) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w [art. 22a](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojqga) ustawy
19. Wykonawca, który polega na sytuacji ﬁnansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
20. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub ﬁnansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
21. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
22. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ﬁnansową lub ekonomiczną.
23. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SIWZ.
24. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają W szczególności:
    1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwaliﬁkacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą **załącznik nr 8 do SIWZ**
25. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich W postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
27. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz o których mowa w Rozdziale VI punkt 1 i 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VII punkt 6 SIWZ.
28. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
29. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII punkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
30. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII punkt 6 podpunkt 1) oraz punkt 6 podpunkt 2 )SIWZ, przy czym:
    1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6 podpunkt l) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V punkt 4 SIWZ;
    2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 podpunkt 2) składa każdy z nich.
31. **Do oferty należy załączyć również:**
    1. wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
    2. Symulację odsetek – **Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Rozdział VIII**

**Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiający, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszym rozdziale SIWZ.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Magdalena Kowalska tel.:   
   24/ 276 61 56; 24/ 276 61 57 e-mail : [skarbnik@zawidz.pl](mailto:skarbnik@zawidz.pl) .
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej ,,rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt l3 podpunkt 2) SIWZ należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, potwierdzone odpowiednio własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Za oryginał, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyﬁkacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek listownie na adres: Gmina Zawidz ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny lub drogą elektroniczną na adres e-mail: skarbnik@zawidz.pl
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści specyﬁkacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyﬁkacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
19. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
20. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu W sposób przewidziany w art. 38 ust 4a ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy PZP.

**Rozdział IX**

**Wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie będzie żądał wniesienia wadium.

**Rozdział X**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

**Rozdział VIII**

**Opis przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tyko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wówczas wszystkie jego oferty zostaną na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy odrzucone
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań   
   w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
7. Każda kartka oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/, zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznakowanej następująco:

**Oferta na wykonanie zamówienia:**

**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”**

**Nie otwierać przed 28 listopad 2018 r., godz. 10.00**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg zasad określonych jak przy składaniu ofert. Koperta winna być oznakowana *„Zmiana*” lub „*Wycofanie*”.

**Rozdział XII**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Zawidzu, ul. Mazowiecka 24, **sekretariat**, w terminie do dnia **28.11.2018 r., do godz. 9.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2018 r., o godz. 10.00,** w siedzibie Urzędu Gminy w Zawidzu**,** ul. Mazowiecka 24, **sala konferencyjna**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawarte w ofertach.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
6. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty stanowi cena kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania. Dla obliczenia kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia ogłoszenia przetargu.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje jak również opłaty i prowizje.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
   1. oczywiste omyłki pisarskie
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział XIV**

**Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może  otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | **Cena (C)** | **60%** | **60 punktów** |
| 2. | **Czas uruchomienia kredytu (G)** | **40%** | **40 punktów** |

**2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z działania:

C min

Pi (C) = -------- x Max (C)

Ci

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi (C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena” |
| C min | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| Ci | cena oferty badanej „i” |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” |

**3. Zasady oceny kryterium „Czas uruchomienia kredytu” (G)**

W przypadku kryterium „Czas uruchomienia kredytu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z poniższego działania, przy czym najkrótszy możliwy czas uruchomienia kredytu to nie później niż następnego dnia po wydaniu dyspozycji –  **1 dzień,** zaś najdłuższy możliwy czas uruchomienia kredytu przyjęty do oceny przez zamawiającego – **3 dni.**

Gmax - Gi

Pi (G) = ------------------ x Max (G)

Gmax - Gmin

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi (G) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Czas uruchomienia kredytu” |
| Gmin | Minimalny czas uruchomienia kredytu – 1 dzień |
| Gmax | Maksymalny okres uruchomienia kredytu – 3 dni |
| Gi | Czas uruchamiania kredytu oferty ocenianej „i” |
| Max (G) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Czas uruchomienia kredytu” |

W przypadku, gdy wykonawca przyjmie w ofercie czas uruchomienia kredytu mniejszy niż 1 dzień zamawiający do wyliczenia punktacji w kryterium „Czas uruchomienia kredytu” przyjmie dla minimalny czas 1 dnia.

W przypadku, gdy wykonawca przyjmie w ofercie czas uruchomienia kredytu dłuższy niż 3 dni zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

**Liczba otrzymanych punktów = Pi (C) + Pi (G)**

**Rozdział XV**

**Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt l.1 lub 1.4, również na stronie internetowej.
3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo) - jeżeli dotyczy,
4. Jeżeli oferta złożona przez kilku przedsiębiorców, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:
   1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jeżeli:
   1. złożono tylko jedną ofertę,
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**Rozdział XVII**

**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówień publicznego oraz wzór umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust 2 ustawy PZP umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zawartych w SIWZ i ofercie.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ - **Załącznik nr 6.**
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
   1. zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

**Rozdział XVII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności do której zamawiający jest obowiązany.
4. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
   1. Przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy PZP.
   2. Wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy PZP
   3. Skarga do sądu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3. Odrzucenia oferty odwołującego,
   4. Opisu przedmiotu zamówienia,
   5. Wyboru najkorzystniejszej oferty
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechane czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryﬁkowanym przy pomocy ważnego kwaliﬁkowanego certyﬁkatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Terminy wniesienia odwołania:
   1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone W pkt. 10.l i 10.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      1. W terminie 15 dni od dnia publikacji W Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
      2. W terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował W Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-189 ustawy PZP.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej W terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy PZP, tj.:
    1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r. poz. 964),
    2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu do odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania(Dz. U. Nr 41 poz. 238)

**Rozdział XIX**

**Informacje uzupełniające**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Symulacja wysokości odsetek

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 i 5 - Oświadczenia

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 **–** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

(Nazwa/ Imię Nazwisko, Siedziba/Miejsce Zamieszkania, NIP, REGON)

Nr telefonu/faks......................................................................................................

1. **Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Zawidz

ul. Mazowiecka 24,

09 – 226 Zawidz Kościelny

1. **Zobowiązania Wykonawcy**
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”**

Marża banku ustalona na okres kredytowania……………%

WIBOR 3M na dzień .................... r. wynosi………………….%

**Łączna cena kredytu w okresie kredytowania**

**Cena wykonania zamówienia łącznie: .......................................zł**

(słownie:..................................................................................................................................),

**Czas uruchomienia kredytu liczony od dnia przekazania faksem pisemnej dyspozycji dla Wykonawcy liczony w dniach …………..**

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Oświadczam, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn. **„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.000.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”** zgodnie z SIWZ.
2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. okres 30 dni.
4. Jestem małym/ średnim/ dużym przedsiębiorcą\*
5. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. oferta została złożona na ....…… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …….. do nr …….

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Inne informacje wykonawcy:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................dnia ..........................................

....................................................................................

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić **Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Symulacja wysokości odsetek od kredytu - „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek   
i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”**

**sporządzona wg stawki WIBOR 3M obowiązującej w dniu ogłoszenia przetargu tj. na dzień 20.11.2018 r. przyjmując dzień 05.12.2018 r. jako termin uruchomienia kredytu**

Przewidywana wysokość odsetek od kredytu (wg formuły: faktyczna ilość dni/365) przy założonej stawce WIBOR 3M i oferowanej marży oraz przyjętych określonych terminach spłat zgodnie z **rozdziałem III pkt 2 podpunkt f) SIWZ**:

............................................................

............................................................

............................................................

............................................................

............................................................

............................................................

............................................................

.

.

.

**Ogółem: ............................................... zł**

.................................dnia ..........................................

....................................................................................

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**WYKAZ OSÓB**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przystępując do przetargu nieograniczonego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) na realizację zadania „**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”**

Przedkładam/y wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności- funkcja | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie i wykształcenie | Informacja o  podstawie do  dysponowania  osobami |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

W przypadku wskazania niezbędnych osób do wykonania zamówienia, którymi będzie dysponował Wykonawca, należy złożyć wraz z ofertą zobowiązanie do udostępnienia niezbędnych zasobów – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

.................................., dnia ……………………………….

…………………………………………………….

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE**

**w trybie art. 25a ust.1 - ustawy Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania „**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”**

**Oświadczam, że:**

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1759 z późn. zm.).
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

.................................., dnia ……………………………….

…………………………………………………….

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………….. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust 8 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.................................., dnia ……………………………….

…………………………………………………….

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENI DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KRÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam że następujące/y podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dnia ……………………………….

…………………………………………………….

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dnia ……………………………….

…………………………………………………….

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE**

**w trybie art. 25a ust.1 - ustawy Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIÓW SELEKCJI**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania **„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”**

**Oświadczam, że:**

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ .

.................................., dnia ……………………………….

…………………………………………………….

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następujących/go podmiotu/ów :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia ……………………………….

…………………………………………………….

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dnia ……………………………….

…………………………………………………….

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik Nr 6**

(PROJEKT)

Umowa kredytowa nr

z dnia ...........................

Zawarta pomiędzy:

1. **Gminą Zawidz, 09-226 Zawidz Kościelny, ul. Mazowiecka 24, NIP 7761698845, REGON 6611016011,** reprezentowaną przez:

**Dariusza Franczaka – Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Magdaleny Kowalskiej**

zwanym dalej **Kredytobiorcą**

a

1. ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( Nazwa i Siedziba Wykonawcy, NIP, REGON)

reprezentowanym przez:

1..........................................................................................................

2..........................................................................................................

zwanym dalej **Kredytodawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu ………….. przetargu nieograniczonego, Kredytodawca udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie **2.400.000,00 zł** słownie: **dwa miliony czterysta tysięcy złotych**, na okres od .......................... roku do 30.12.2030 roku z przeznaczeniem na:

* pokrycie planowanego deficytu budżetuw kwocie 2.000.000,00 zł
* spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł

**§ 2**

Kredytodawca stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt po podpisaniu umowy w terminie …. dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o którym mowa w § 3 pkt 2.

**§ 3**

1. Postawienie do dyspozycji Kredytobiorcy środków określonych w § 1 umowy nastąpi po dokonaniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia określonego w § 8 niniejszej umowy.
2. Uruchomienie płatności kredytu nastąpi na pisemny wniosek Kredytobiorcy złożony na dwa dni przed uruchomieniem określający wysokość i termin jego uruchomienia oraz numer rachunku na który mają być przelane środki.

**§ 4**

1. Kredytodawca nie pobiera od Kredytobiorcy prowizji od podjętej decyzji kredytowej.
2. Z tytułu zawarcia niniejszej umowy, jej realizacji i ewentualnych zmian wprowadzanych do umowy na wniosek Stron, Kredytodawca nie pobiera innych opłat.

**§ 5**

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego kolejny okres obrachunkowy, obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane powiększonej o stałą marżę w wysokości ....... % w stosunku rocznym na bazie 365 dni.

**§ 6**

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach kwartalnych i ustalane odrębnie dla każdego kwartału według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia wypłaty kredytu, do dnia poprzedzającego jego faktyczną spłatę.
2. Dla celów obliczania oprocentowania stosuje się formułę: *rzeczywista liczba dni w miesiącu/365 dni.*
3. Spłata odsetek kwartalnych w ostatnim dniu kwartału, ostatnia płatność odsetek w dniu 30.12.2030 r.
4. Zapłata odsetek następować będzie poprzez przekazanie środków bezgotówkowo na rachunek bankowy: ...................................................................................................................................................
5. Kredytodawca przed zakończeniem każdego kwartału pisemnie zawiadamiać będzie Kredytobiorcę o wysokości naliczonych odsetek za dany okres obliczeniowy.

**§ 7**

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu w następujących ratach i terminach:

**Rok 2020**

* 1. Do 31.03.2020 – 13.000,00 zł
  2. Do 30.06.2020 – 13.000,00 zł
  3. Do 30.09.2020 – 14.000,00 zł

**Rok 2021**

* 1. Do 31.03.2021 – 13.000,00 zł
  2. Do 30.06.2021 – 13.000,00 zł
  3. Do 30.09.2021 – 14.000,00 zł

**Rok 2022**

* 1. Do 31.03.2022 – 13.000,00 zł
  2. Do 30.06.2022 – 13.000,00 zł
  3. Do 30.09.2022 – 14.000,00 zł

**Rok 2023**

* 1. Do 31.01.2023 – 56.000,00 zł.
  2. Do 28.02.2023 – 56.000,00 zł.
  3. Do 31.03.2023 – 59.000,00 zł
  4. Do 30.04.2023 – 56.000,00 zł.
  5. Do 30.05.2023 – 56.000,00 zł.
  6. Do 30.06.2023 – 58.000,00 zł.
  7. Do 30.07.2023 – 56.000,00 zł.
  8. Do 30.08.2023 – 56.000,00 zł
  9. Do 30.09.2023 – 58.000,00 zł
  10. Do 30.10.2023 – 56.000,00 zł.
  11. Do 30.11.2023 – 57.000,00 zł.
  12. Do 30.12.2023 – 56.000,00 zł.

**Rok 2024**

* 1. Do 31.01.2024 – 58.000,00 zł.
  2. Do 28.02.2024 – 58.000,00 zł.
  3. Do 31.03.2024 – 60.000,00 zł
  4. Do 30.04.2024 – 58.000,00 zł.
  5. Do 30.05.2024 – 58.000,00 zł.
  6. Do 30.06.2024 – 60.000,00 zł.
  7. Do 30.07.2024 – 58.000,00 zł.
  8. Do 30.08.2024 – 58.000,00 zł
  9. Do 30.09.2024 – 58.000,00 zł
  10. Do 30.10.2024 – 58.000,00 zł.
  11. Do 30.11.2024 – 58.000,00 zł.
  12. Do 30.12.2024 – 58.000,00 zł.

**Rok 2025**

* 1. Do 31.01.2025 – 58.000,00 zł.
  2. Do 28.02.2025 – 58.000,00 zł.
  3. Do 31.03.2025 – 60.000,00 zł
  4. Do 30.04.2025 – 58.000,00 zł.
  5. Do 30.05.2025 – 58.000,00 zł.
  6. Do 30.06.2025 – 60.000,00 zł.
  7. Do 30.07.2025 – 58.000,00 zł.
  8. Do 30.08.2025 – 58.000,00 zł
  9. Do 30.09.2025 – 58.000,00 zł
  10. Do 30.10.2025 – 58.000,00 zł.
  11. Do 30.11.2025 – 58.000,00 zł.
  12. Do 30.12.2025 – 58.000,00 zł.

**Rok 2026**

* 1. Do 31.03.2026 – 13.000,00 zł
  2. Do 30.06.2026 – 13.000,00 zł
  3. Do 30.09.2026 – 14.000,00 zł

**Rok 2027**

* 1. Do 31.03.2027 – 13.000,00 zł
  2. Do 30.06.2027 – 13.000,00 zł
  3. Do 30.09.2027 – 14.000,00 zł

**Rok 2028**

* 1. Do 31.03.2028 – 13.000,00 zł
  2. Do 30.06.2028 – 13.000,00 zł
  3. Do 30.09.2028 – 14.000,00 zł

**Rok 2029**

* 1. Do 31.03.2029 – 13.000,00 zł
  2. Do 30.06.2029 – 13.000,00 zł
  3. Do 30.09.2029 – 14.000,00 zł

**Rok 2030**

* 1. Do 31.03.2030 – 13.000,00 zł
  2. Do 30.06.2030 – 13.000,00 zł
  3. Do 30.09.2030 – 14.000,00 zł.

1. Spłata kredytu będzie następować poprzez przekazanie środków bezgotówkowo na rachunek bankowy ....................................................................................................................................................
2. Za datę faktycznej spłaty raty kredytu, odsetek należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek kredytowy.
3. Jeżeli termin spłaty raty kredytu, odsetek przypada na dzień wolny od pracy u Kredytodawcy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczone do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 5.
4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu.

**§ 8**

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych związanych z kredytem należności stanowi weksel własny „in blanco” bez protestu wraz z deklaracja wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do niniejszej umowy i stanowią one jej integralna część. Koszty ustanowienia prawnego zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

**§ 9**

1. Od kwoty niespłaconej w terminie raty kredytu określonej w § 7 niniejszej umowy Kredytodawca będzie pobierał odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresach, za które odsetki są naliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. właściwym rozporządzeniem Rady Ministrów.
2. Niespłacenie należności, o których mowa w ust. 1, upoważnia Kredytodawcę do wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub części oraz podjęcia wszelkich działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności Kredytodawcy.

**§ 10**

1. Kredytodawca może również wypowiedzieć umowę kredytu w całości lub części przed terminem spłaty oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Kredytodawcy, w przypadku:

* faktycznego zagrożenia terminowej spłaty kredytu lub odsetek z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej i stanu majątkowego Kredytobiorcy,
* znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia lub utraty przedmiotu zabezpieczenia,
* dyspozycji Kredytobiorcy niezgodnych z celem na jaki kredyt przyznano,
* złożenia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę do udzielenia kredytu,
* złożenia fałszywych dokumentów lub danych przy udzielaniu kredytu,
* złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, w tym dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu,
* niespełnienia innych warunków udzielenia kredytu, w szczególności ustalonych w § 11, 14 i 16.

1. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu niniejszej umowy w całości lub w części.
2. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty zadłużenia.
3. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić od kwoty kredytu za każdy dzień opóźnienia odsetki według stopy oprocentowania określonej w § 9.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Kredytodawcę umowy kredytu w całości lub części Kredytodawca ma prawo odmówić Kredytobiorcy pozostawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.
5. Wypowiedzenie umowy kredytu nie ogranicza Kredytodawcy w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej umowie.

**§ 11**

W razie niespłacenia kredytu przez Kredytobiorcę, Kredytodawca przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi u Kredytodawcy.

**§ 12**

Ustala się, bez względu na dyspozycję Kredytobiorcy, następującą kolejność zarachowania wpływających wpłat:

1. Koszty monitów i inne uzasadnione koszty Kredytodawcy,
2. Zaległe odsetki,
3. Bieżące odsetki,
4. Zaległe raty kapitałowe,
5. Bieżące raty kapitałowe.

**§ 13**

Inne ustalenia stron:

Istnieje możliwość negocjacji podstawy obliczania oprocentowania kredytu określonej w § 5. Wysokość i termin spłat kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione w drodze aneksu do umowy na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Rata kapitałowa której termin został przesunięty wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu. Kredytobiorca nie ponosi kosztów z nimi związanych.

**§ 14**

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do składania w okresie obowiązywania umowy:

**- w okresach kwartalnych sprawozdań z wykonania budżetu,**

**- w okresach rocznych: bilansu, opinii RIO o sprawozdaniach z wykonania budżetu za dany rok,   
 uchwał Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok.**

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do informowania Kredytodawcy o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową, a także umożliwienia pracownikom Kredytodawcy badań w siedzibie Kredytobiorcy, w zakresie związanych z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej.

**§ 15**

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Kredytodawcy o wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz przedmiotu prawnego zabezpieczenia.
2. Nie zawiadomienie Kredytodawcy o powyższych zmianach powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Kredytodawcy kierowane do Kredytobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za doręczone.

**§ 16**

W przypadku ubiegania się o kredyt lub gwarancję w innym banku, Kredytobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Kredytodawcy o tym fakcie.

**§ 17**

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany stopy oprocentowania, która jest dokonywana w trybie § 5 oraz § 9.

**§ 18**

Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych

osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień umowy.

**§ 19**

Kredytobiorca i Kredytodawca zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Kredytodawcę lub pracowników Kredytodawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.

**§ 20**

Kredytodawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1 i 2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.

**§ 21**

Kredytodawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.

**§ 22**

Kredytodawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**§ 23**

W przypadku stwierdzenia przez Kredytodawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Kredytodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.

**§ 24**

W przypadku naruszenia postanowień strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła na zasadach ogólnych.

**§ 25**

Kredytobiorca stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Kredytodawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

**§ 26**

Po podpisaniu umowy Kredytodawca na każde pisemne żądanie Kredytobiorcy w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie raport o stanie i sposobie zatrudnienia osób realizujących czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu i otrzymaniu pensji. Wraz z oświadczeniami o zatrudnieniu i otrzymaniu pensji Kredytodawca zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Kredytobiorcę.

**§ 27**

W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w § 27 Kredytodawca będzie każdorazowo płacił Kredytobiorcy karę w wysokości 100,00 zł z każdy dzień zwłoki.

**§ 28**

W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 27 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Kredytobiorca ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

**§ 29**

W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Kredytodawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia. Kredytodawca zobowiązany jest wówczas powiadomić Kredytobiorcę o takiej zmianie. W przypadku niezgłoszenia tego faktu Kredytobiorca będzie naliczał kary w wysokości 1.000,00 zł za każdy

stwierdzony przypadek.

**§ 30**

Do rozstrzygania sporów, wynikających z wykonywania niniejszej umowy, właściwy będzie sąd, w którego okręgu Kredytodawca ma swoją siedzibę.

**§ 31**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Kredytodawcy i dwa dla Kredytobiorcy.

…………………………. ………………………….

Kredytobiorca Kredytodawca

**Załącznik nr 7**

**OŚWIADCZENIE**

**O przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przystępując do przetargu nieograniczonego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) na realizację zadania **„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”**

**CZĘŚĆ I.)\***

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**CZĘŚĆ II.)\***

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

1. …………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................
2. ………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................................
3. ………………………………………………………….…………………………...........................  
   ……………………………………………………………….……………………………………...
4. ………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….....................

............................., dnia ..................................

---------------------------------------------------

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**UWAGA!!!**

1. **Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze „Oświadczenie” Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP.**
2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.**

**Załącznik nr 8**

**PISMO ZOBOWIĄZANIA**

**Podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy PZP**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………..

Ja (My) niżej podpisany(ni)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………..

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 400.000,00 zł”**

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia ……………………………….

…………………………………………………….

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy