



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidzu

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego p.n. Czas na zmiany w gminie Zawidz " – Zadanie 1 „Aktywna integracja”. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidzu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1. Zadanie składać się będzie z 3 cykli szkoleniowych.

2. Cel projektu

Podwyższenie statusu społecznego i zawodowego 13 osób – podopiecznych GOPS Zawidz poprzez przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy do 31.12.2011 r

3. Grupy docelowe projektu – odbiorcy usług szkoleniowych.

Wsparciem w ramach projektu objętych jest w roku 2011 13 osób mieszkających na terenie gminy Zawidz niepracujących, w wieku aktywności zawodowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

4. Usługa szkoleniowa 1 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych

4.1 Założenia modułu:

4.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz dodatkowo z uwagi na specyfikę grupy technik aktywnego poszukiwania pracy, zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisania CV, podania o pracę.

4.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 5 dni szkoleniowych na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 40 godzin dla 1 grupy szkoleniowej,

4.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

4.1.4 Liczba osób – 13.

4.1.5 Liczba certyfikatów – 13.

4.1.6 Liczba godzin – 40.

4.1.7 Realizacja modułu: do 30.09.2011 r. w układzie poniedziałek – piątek w jednym cyklu (40 h) na miejscu w Zawidzu.

4.2 Zadania Wykonawcy:

4.2.1 Obowiązki organizacyjne:

a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie Zawidza z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23^oC;

b) zapewnienie jednego ciepłego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



4.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotuje szczegółowy program oraz harmonogramu szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych.

5. Usługa szkoleniowa 2 - Kursy zawodowe wraz z obowiązkowymi badaniami lekarskimi

5.1 Założenia modułu:

- 5.1.1. Moduł obejmuje usługę przeprowadzenia kursu zawodowego kucharza (11 osób) i kursu zawodowego operatora koparko-ładowarki (2 osoby) dla Beneficjentów Ostatecznych.
- 5.1.2 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia/kurs/wykład.
- 5.1.3 Liczba osób – 13.
- 5.1.4 Liczba certyfikatów – 13.
- 5.1.5 Realizacja modułu: do 31.10.2011 r. na miejscu Zawidzu lub na terenie woj. mazowieckiego.
- 5.1.6 Liczba godzin – co najmniej 40.

5.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca przedstawi szczegółowy program oraz harmonogramu szkoleń,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów/podwykonawców z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniach i związanych z nimi szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik



zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych.

6. Usługa szkoleniowa 3 – Trening pracy

6.1 Założenia modułu:

6.1.1. Tematyka szkolenia: Zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podania o pracę.

6.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni szkoleniowe na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 24 godziny dla 1 grupy szkoleniowej,

6.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

6.1.4 Liczba osób – 13.

6.1.5 Liczba certyfikatów – 13.

6.1.6 Liczba godzin – 24

6.1.7 Realizacja modułu: do 30.11.2011 w układzie 3 dni (24 h) na miejscu w Zawidzu.

6.2 Zadania Wykonawcy:

6.2.1 Obowiązki organizacyjne:

a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie Zawidza z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23^oC;

b) zapewnienie jednego ciepłego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji.

6.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej, oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych.