



## Załącznik nr 3 do SIWZ

### Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidzu Kościelnym Opis przedmiotu zamówienia

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wielodniowych w ramach projektu Czas na zmiany w gminie Zawidz”

#### **2. Liczba osób uczestniczących w projekcie: 39**

#### **3. Okres realizacji zadania: 1.08.2012 – 30.09.2014.**

#### **4. Cykl 1 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych z elementami kompetencji życiowych i rodzicielskich w roku 2012**

##### **4.1 Założenia modułu:**

4.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz dodatkowo z uwagi na specyfikę grupy – zajęć z zakresu podnoszenia kompetencji życiowych dnia codziennego, zarządzania budżetem domowym oraz kompetencji rodzicielskich w zakresie komunikacji partnerskiej, wychowania dzieci. Po zakończeniu treningu opracowane zostaną założenia do Planu Pomocy Rodzinom obejmujące diagnozę sytuacji rodziny/klienta samotnego (mocne i słabe strony) i identyfikacji ich problemów w pięciu blokach (obszarach):(I) komunikacja w rodzinie, (II) codzienne życie rodziny, (III) rozwój dzieci, (IV) rozwój rodziców, (V) rozwój stosunków społecznych rodziny.

4.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 5 dni / 30 h szkoleniowych na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 30 godzin dydaktycznych dla 1 grupy szkoleniowej,

4.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

4.1.4 Liczba osób – 13.

4.1.5 Liczba certyfikatów – 13.

4.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 30.

4.1.7 Realizacja modułu: w terminie do 31.08.2012 w układzie poniedziałek – piątek w jednym cyklu (30 h) na miejscu w gminie Zawidz Kościelny.

##### **4.2 Zadania Wykonawcy:**

###### 4.2.1 Obowiązki organizacyjne:

a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Zawidz Kościelny z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23<sup>0</sup>C;

b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

###### 4.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogramu szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,



- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.

## **5. Cykl 2 - Kursy zawodowe w roku 2012**

### **5.1 Założenia modułu:**

- 5.1.1. Moduł obejmuje usługę przeprowadzenia kursów zawodowych: kucharza dla Beneficjentów Ostatecznych (10), operatora wózka widłowego (3 osoby).
- 5.1.2 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia/kurs/wykład.
- 5.1.3 Liczba osób – 13.
- 5.1.4 Liczba certyfikatów – 13.
- 5.1.5 Realizacja modułu: w terminie do 31.10.2012 na miejscu w gminie Zawidz Kościelny lub na terenie powiatu sierpeckiego lub plockiego.

### **5.2 Zadania Wykonawcy:**

- a) Wykonawca przedstawi szczegółowy program oraz harmonogramu szkoleń,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów/podwykonawców z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniach i związanych z nimi szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania obowiązkowych badań lekarskich dla Uczestników projektu

## **6. Cykl 3 – Trening pracy w roku 2013**

### **6.1 Założenia modułu:**

- 6.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z technik aktywnego poszukiwania pracy, zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podania o pracę.



- 6.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni / 24 h szkoleniowych na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 24 godzin dydaktycznych dla 1 grupy szkoleniowej,
- 6.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 6.1.4 Liczba osób – 13.
- 6.1.5 Liczba certyfikatów – 13.
- 6.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 24 (24 h).
- 6.1.7 Realizacja modułu: do 30.11.2012 w dni robocze w jednym cyklu (24 h) na miejscu w gminie Zawidz Kościelny.

## **6.2 Zadania Wykonawcy:**

### 6.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Zawidz Kościelny z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23<sup>0</sup>C;
- b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 6.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogramu szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.

## **7. Cykl 4 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych z elementami kompetencji życiowych i rodzicielskich w roku 2013**

### **7.1 Założenia modułu:**

7.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz dodatkowo z uwagi na specyfikę grupy - zajęć z zakresu podnoszenia kompetencji życiowych dnia codziennego, zarządzania budżetem domowym oraz kompetencji rodzicielskich w zakresie komunikacji partnerskiej, wychowania dzieci. Po zakończeniu treningu opracowane zostaną założenia do Planu Pomocy Rodzinom obejmujące diagnozę sytuacji rodziny/klienta samotnego (mocne i słabe strony) i identyfikacji ich problemów w pięciu blokach (obszarach):(I) komunikacja w rodzinie, (II) codzienne życie rodziny, (III) rozwój dzieci, (IV) rozwój rodziców, (V) rozwój stosunków społecznych rodziny.

7.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 5 dni / 30 h szkoleniowych na 1 grupę

Projekt „Aktywizacja zawodowa szansą na lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1



- 7.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 7.1.4 Liczba osób – 13.
- 7.1.5 Liczba certyfikatów – 13
- 7.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 30
- 7.1.7 Realizacja modułu: w terminie do 31.05.2013 w układzie poniedziałek – piątek w jednym cyklu (30 h dla grupy) na miejscu w gminie Zawidz Kościelny.

## **7.2 Zadania Wykonawcy:**

### 7.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Zawidz Kościelny z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23<sup>0</sup>C;
- b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 7.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogramu szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.

## **8. Cykl 5 - Kursy zawodowe w roku 2013**

### **8.1 Założenia modułu:**

- 8.1.1. Moduł obejmuje usługę przeprowadzenia kursów zawodowych: sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej (13 osób)
- 8.1.2 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia/kurs/wykład.
- 8.1.3 Liczba osób – 13.
- 8.1.4 Liczba certyfikatów – 13.
- 8.1.5 Realizacja modułu: w terminie do 31.07.2013 na miejscu w gminie Zawidz Kościelny lub na terenie powiatu sierpeckiego.

### **8.2 Zadania Wykonawcy:**

- a) Wykonawca przedstawi szczegółowy program oraz harmonogramu szkoleń,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów/podwykonawców z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

Projekt „Aktywizacja zawodowa szansą na lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1



- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniach i związanych z nimi szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania obowiązkowych badań lekarskich dla Uczestników projektu

## **9. Cykl 6 – Trening pracy w roku 2013**

### **9.1 Założenia modułu:**

- 9.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z technik aktywnego poszukiwania pracy, zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisania CV, podania o pracę.
- 9.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni / 24 h szkoleniowych na 1 grupę,
- 9.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 9.1.4 Liczba osób – 13.
- 9.1.5 Liczba certyfikatów – 13.
- 9.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 24 h.
- 9.1.7 Realizacja modułu: do 30.09.2013 w dni robocze w jednym cyklu na miejscu w gminie Zawidz Kościelny.

### **9.2 Zadania Wykonawcy:**

#### 9.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Zawidz Kościelny z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23<sup>0</sup>C;
- b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 9.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogramu szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem.



f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.

## **10. Cykl 7 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych z elementami kompetencji życiowych i rodzicielskich w roku 2014**

### **10.1 Założenia modułu:**

10.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz dodatkowo z uwagi na specyfikę grupy - zajęć z zakresu podnoszenia kompetencji życiowych dnia codziennego, zarządzania budżetem domowym oraz kompetencji rodzicielskich w zakresie komunikacji partnerskiej, wychowania dzieci. Po zakończeniu treningu opracowane zostaną założenia do Planu Pomocy Rodzinom obejmujące diagnozę sytuacji rodziny/klienta samotnego (mocne i słabe strony) i identyfikacji ich problemów w pięciu blokach (obszarach):(I) komunikacja w rodzinie, (II) codzienne życie rodziny, (III) rozwój dzieci, (IV) rozwój rodziców, (V) rozwój stosunków społecznych rodziny.

10.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 5 dni / 30 h szkoleniowych na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 30 godzin dydaktycznych,

10.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

10.1.4 Liczba osób – 13.

10.1.5 Liczba certyfikatów – 13.

10.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 30.

10.1.7 Realizacja modułu: w terminie do 31.05.2014 w układzie poniedziałek – piątek w jednym cyklu (30 h) na miejscu w gminie Zawidz Kościelny.

### **10.2 Zadania Wykonawcy:**

10.2.1 Obowiązki organizacyjne:

a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Zawidz Kościelny z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23<sup>0</sup>C;

b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

10.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca przygotuje szczegółowy program oraz harmonogramu szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazany przez Zamawiającego wzorem.



f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.

## **11. Cykl 8 - Kursy zawodowe w roku 2014**

### **11.1 Założenia modułu:**

11.1.1. Moduł obejmuje usługę przeprowadzenia kursów zawodowych: kelner – barman (13 osób).

11.1.2 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia/kurs/wykład.

11.1.3 Liczba osób – 13.

11.1.4 Liczba certyfikatów – 13.

11.1.5 Realizacja modułu: w terminie do 30.06.2014 na miejscu w gminie Zawidz Kościelny lub na terenie powiatu sierpeckiego lub plockiego.

### **11.2 Zadania Wykonawcy:**

a) Wykonawca przedstawi szczegółowy program oraz harmonogram szkoleń,

b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów/podwykonawców z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniach i związanych z nimi szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazany przez Zamawiającego wzorem.

f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych.

h) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania obowiązkowych badań lekarskich dla Uczestników projektu

## **12. Cykl 9 – Trening pracy w roku 2014**

### **12.1 Założenia modułu:**

12.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z technik aktywnego poszukiwania pracy, zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podania o pracę.

12.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni / 24 h szkoleniowych na 1 grupę.

12.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

12.1.4 Liczba osób – 13.

12.1.5 Liczba certyfikatów – 13.

12.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 24.

12.1.7 Realizacja modułu: do 30.09.2014 w dni robocze w jednym cyklu (24 h) na miejscu w gminie Zawidz Kościelny.

### **12.2 Zadania Wykonawcy:**

12.2.1 Obowiązki organizacyjne:

Projekt „Aktywizacja zawodowa szansą na lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1



- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Zawidz Kościelny z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23<sup>0</sup>C;
- b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 12.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogramu szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.

### 13. Cykl 10 – Wyjazd integracyjny w roku 2012

#### **13.1 Założenia modułu:**

- 13.1.1. Zadanie obejmuje zorganizowanie jednodniowego wyjazdu studyjnego do Ciechocinka dla uczestników projektu oraz ich dzieci (13 BO i 28 dzieci)
- 13.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień / na 1 grupę,
- 13.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – wyjazd studyjny/warsztaty.
- 13.1.4 Liczba osób – 41.
- 13.1.5 Liczba certyfikatów – 41 .
- 13.1.6 Realizacja modułu: do 30.09.2012.

#### **13.2 Zadania Wykonawcy:**

##### 13.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Wykonawca zorganizuje wyjazd studyjny do Ciechocinka, wizyta w termach, seans filmowy w kinie,
- b) Wykonawca zabezpieczy przejazd autokarem na trasie Zawidz Kościelny - Ciechocinek – Zawidz Kościelny,
- c) Wykonawca zabezpieczy gorący posiłek (obiadokolacja dwudaniowa z deserem i napojami) podczas wyjazdu studyjnego,
- d) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
- e) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia,





h) Wykonawca zapewni zwrot kosztów przejazdu uczestnikom szkoleń wg zasad obowiązujących dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

## **14. Cykl 12 – Wyjazd integracyjny w roku 2013**

### **14.1 Założenia modułu:**

- 14.1.1. Zadanie obejmuje zorganizowanie jednodniowego wyjazdu studyjnego do Warszawy dla uczestników projektu oraz ich dzieci (10 BO i 28 dzieci)
- 14.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień / na 1 grupę,
- 14.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – wyjazd studyjny/warsztaty.
- 14.1.4 Liczba osób – 41.
- 14.1.5 Liczba certyfikatów – 41 .
- 14.1.6 Realizacja modułu: do 30.09.2013.

### **14.2 Zadania Wykonawcy:**

14.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Wykonawca zorganizuje wyjazd studyjny do Warszawy, obejmujący zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik, Pałac Kultury i Nauki, seans w kinie
- b) Wykonawca zabezpieczy przejazd autokarem na trasie Zawidz Kościelny – Warszawa – Zawidz Kościelny,
- c) Wykonawca zabezpieczy gorący posiłek (obiadokolacja dwudaniowa z deserem i napojami) podczas wyjazdu studyjnego,
- d) Wykonawca przygotuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
- e) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia,
- h) Wykonawca zapewni zwrot kosztów przejazdu uczestnikom szkoleń wg zasad obowiązujących dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.