



Załącznik nr 3 do SIWZ

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidzu Kościelnym **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia

- a. Przedmiotem zamówienia jest: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wielodniowych w ramach projektu Czas na zmiany w gminie Zawidz – edycja 2”
- b. Uczestnikami zajęć w ramach przedmiotowej usługi będą wskazani przez Zamawiającego beneficjenci ostateczni projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidzu oraz ich dzieci stanowiące otoczenie uczestników projektu.
- c. Ilekroć w niniejszym dokumencie Zamawiający wskazuje na obowiązek przygotowania przez Wykonawcę określonych dokumentów i materiałów (np. materiałów szkoleniowych) Wykonawca zobowiązany jest przygotować poszczególne dokumenty/materiały na etapie realizacji zamówienia (dotyczy tylko wybranego Wykonawcy). Zamawiający nie wymaga dołączenia ww. dokumentów / materiałów do oferty.
- d. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o „godzinach” / “godzinach dydaktycznych” Zamawiający ma na myśli jednostkę dydaktyczną w wymiarze 45 minut.
- e. Usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt: "Czas na zmiany w gminie Zawidz"

2. Liczba uczestników szkoleń: 23 osoby w roku 2014 (cykl 1 i Cykl 2) oraz 17 osób w roku 2015 (Cykl 3,4,5).

3. Okres realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31.05.2015 r.

4. Cykl 1 – Trening kompetencji rodzicielskich z opracowaniem planu pomocy rodzinie w roku 2014

4.1. Informacje podstawowe:

4.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z zajęć w zakresie rozwoju kompetencji rodzicielskich tj. w szczególności w zakresie komunikacji partnerskiej, świadomego rodzicielstwa, wychowania dzieci. Po zakończeniu treningu opracowane zostaną założenia do Planu Pomocy Rodzinom obejmujące diagnozę sytuacji rodziny/klienta samotnego (mocne i słabe strony) i identyfikacji ich problemów w pięciu blokach (obszarach):(I) komunikacja w rodzinie, (II) codzienne życie rodziny, (III) rozwój dzieci, (IV) rozwój rodziców, (V) rozwój stosunków społecznych rodziny.

4.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni / 12 h szkoleniowych (1 h = 45 minut) na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 12 godzin dydaktycznych,

4.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

4.1.4 Liczba osób – 23.

4.1.5 Liczba certyfikatów – 23.

4.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 12.

4.1.7 Realizacja modułu: w terminie do 30.12.2014 r. w przedziale dni od poniedziałku do soboty w jednym cyklu (12 h) na terenie powiatu sierpeckiego.

4.2 Zadania Wykonawcy:

4.2.1 Obowiązki organizacyjne:

a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie powiatu sierpeckiego z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 20 – 23°C;



b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, mleko do kawy, herbata, woda, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu cyklu szkoleniowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: raport z realizacji cyklu szkoleniowego, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego, listy potwierdzające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, wypełnione przez uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjne pre i post zrealizowane na początek i na koniec cyklu szkoleniowego.

5. Cykl 2 – Wyjazd studyjno - integracyjny „Ekonomia społeczna na Mazowszu” w roku 2014

5.1 Informacje podstawowe:

- 5.1.1. Zadanie obejmuje zorganizowanie jednodniowego wyjazdu – studyjno - integracyjnego do Warszawy i okolic dla uczestników projektu oraz ich dzieci (23 uczestników i 16 osób z otoczenia, 4 osoby opiekunów grupy - kadry Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej tj. razem 43 osoby).
- 5.1.2 Cykl szkoleniowy obejmuje 1 dzień / na 1 grupę,
- 5.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – wyjazd studyjny/warsztaty.
- 5.1.4 Liczba osób – 43.
- 5.1.5 Liczba certyfikatów – 23.
- 5.1.6 Realizacja cyklu: w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.12.2014 r.

5.2 Zadania Wykonawcy:

5.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Wykonawca zorganizuje wyjazd studyjny do Warszawy obejmujący następujące punkty programu merytorycznego: zwiedzanie co najmniej 1 podmiotu ekonomii społecznej wraz z prelekcją (położonego w Warszawie lub odległości maksymalnie do 30 km od granic administracyjnych m.st. Warszawy), zwiedzanie Stadionu Narodowego (trasa kibica), seans w Planetarium, seans kinowy (film o charakterze rodzinnym dozwolony bez ograniczeń wiekowych). Wszystkie koszty realizacji poszczególnych pkt programu w tym bilety wstępu obciążają Wykonawcę.
- b) Wykonawca zabezpieczy przejazd autokarem na trasie Zawidz - Warszawa i okolice – Warszawa,
- c) Wykonawca zabezpieczy gorący posiłek podczas pobytu w Warszawie (obiad dwudaniowy z gorącymi napojami),



- d) Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram wyjazdu.
- e) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującym cały czas trwania wyjazdu w tym czas przejazdu autokarem.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację cyklu obejmującą: harmonogram, listy obecności, listy potwierdzające korzystanie z poszczególnych punktów programu wyjazdu, listy potwierdzające korzystanie z transportu, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń, kopie zaświadczeń.

6. Cykl 3 – Trening kompetencji społecznych z elementami kompetencji życiowych w roku 2015

6.1 Założenia modułu:

- 6.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z zajęć w zakresie rozwoju kompetencji i umiejętności społecznych tj. w szczególności w zakresie budowy poczucia własnej wartości komunikacji, planowania, realizacji celów życiowych, zarządzania budżetem domowym, planowania i organizacji własnej.
- 6.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 5 dni / 30 h dydaktycznych na 1 grupę (1 h = 45 minut) - łącznie Zamawiający przewiduje 30 godzin dydaktycznych,
- 6.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 6.1.4 Liczba osób – 17.
- 6.1.5 Liczba certyfikatów – 17.
- 6.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 30.
- 6.1.7 Realizacja modułu: w terminie do 31.03.2015 w przedziale dni od poniedziałku do soboty w jednym cyklu (30 h) na terenie powiatu sierpeckiego.

6.2 Zadania Wykonawcy:

6.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie powiatu sierpeckiego z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 20 – 23⁰C;
- b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, mleko do kawy, herbata, woda, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

g) Po zakończeniu cyklu szkoleniowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: raport z realizacji cyklu szkoleniowego, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego, listy potwierdzające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, wypełnione przez uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjne pre i post zrealizowane na początek i na koniec cyklu szkoleniowego.

7. Cykl 4 - Kursy zawodowe w roku 2015

7.1 Założenia modułu:

7.1.1. Moduł obejmuje usługę przeprowadzenia kursów zawodowych: kelner – barman (12 osób) w wymiarze 40 h dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45 minut) oraz operator wózka jezdniowego w wymiarze 67 h dydaktycznych (5 osób)

7.1.2 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia/kurs/wykład.

7.1.3 Liczba osób łącznie – 17.

7.1.4 Liczba certyfikatów łącznie – 17.

7.1.5 Realizacja cyklu szkoleniowego: w terminie do 30.04.2015 na terenie powiatu sierpeckiego lub płockiego.

7.2 Zadania Wykonawcy:

a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkoleń,

b) Wykonawca zapewni trenerów i /lub podwykonawców z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniach i związanych z nimi szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazany przez Zamawiającego wzorem.

f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się odrębnie dla każdego kursu: raport po wykonaniu cyklu szkoleniowego, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór posiłków, listy potwierdzające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja o wykonaniu usługi szkoleniowej oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych.

h) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania obowiązkowych badań lekarskich dla Uczestników kursów zawodowych,

i) Wykonawca zapewni odpowiednie warunki do realizacji kursów zawodowych wynikające z właściwych dla danego kursu przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odzież roboczą (fartuch roboczy dla kursu kelner – barman, oraz bluzę, spodnie, obuwie robocze i kask ochronny - dla kursu operator wózka jezdniowego).

8. Cykl 5 – Grupowe zajęcia z doradcą zawodowym w roku 2015

8.1 Założenia modułu:

8.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z technik aktywnego poszukiwania pracy, zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisania CV, podania o pracę.

8.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni / 24 h szkoleniowych (1 h = 45 minut) na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 24 godzin dydaktycznych,

- 8.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 8.1.4 Liczba osób – 17.
- 8.1.5 Liczba certyfikatów – 17.
- 8.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 24.
- 8.1.7 Realizacja modułu: w terminie do 30.05.2015 w przedziale dni od poniedziałku do soboty w jednym cyklu (24 h) na terenie powiatu sierpeckiego.

8.2 Zadania Wykonawcy:

8.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie powiatu sierpeckiego z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 20 – 23°C;
- b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, mleko do kawy, herbata, woda, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

8.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu cyklu szkoleniowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: raport z realizacji cyklu szkoleniowego, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego, listy potwierdzające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, wypełnione przez uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjne pre i post zrealizowane na początek i na koniec cyklu szkoleniowego.

9. Cykl 6 – Trening kompetencji rodzicielskich z opracowaniem planu pomocy rodzinie w roku 2015

9.1. Informacje podstawowe:

9.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z zajęć w zakresie rozwoju kompetencji rodzicielskich tj. w szczególności w zakresie komunikacji partnerskiej, świadomego rodzicielstwa, wychowania dzieci. Po zakończeniu treningu opracowane zostaną założenia do Planu Pomocy Rodzinom obejmujące diagnozę sytuacji rodziny/klienta samotnego (mocne i słabe strony) i identyfikacji ich problemów w pięciu blokach (obszarach): (I) komunikacja w rodzinie, (II) codzienne życie rodziny, (III) rozwój dzieci, (IV) rozwój rodziców, (V) rozwój stosunków społecznych rodziny.

9.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni / 12 h szkoleniowych (1 h = 45 minut) na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 12 godzin dydaktycznych,

9.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

Projekt „Czas na zmiany w gminie Zawidz” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1

9.1.4 Liczba osób – 17.

9.1.5 Liczba certyfikatów – 17.

9.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 12.

9.1.7 Realizacja modułu: w terminie do 31.05.2014 r. w przedziale dni od poniedziałku do soboty w jednym cyklu (12 h) na terenie powiatu sierpeckiego.

9.2 Zadania Wykonawcy:

9.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie powiatu sierpeckiego z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 20 – 23⁰C;
- b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, mleko do kawy, herbata, woda, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

9.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu cyklu szkoleniowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: raport z realizacji cyklu szkoleniowego, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego, listy potwierdzające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, wypełnione przez uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjne pre i post zrealizowane na początku i na koniec cyklu szkoleniowego.