***Załącznik nr 7 do SWZ***

**UMOWA**

/Projekt/

zawarta dnia …………………………… 2024 roku w Zawidzu pomiędzy

Gminą Zawidz, NIP: 776 169 88 45 , REGON 611016011

ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny

nr telefonu 24/ 276-61-58

reprezentowaną przez:

Kamila Jana Różańskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Hanny Domagalskiej – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

NIP …………………… REGON…………………….

działającym w obrocie prawnym jako podmiot gospodarczy na podstawie ………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez……………………………………………………………………….........................

mającym swą siedzibę w ………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

 **§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Strony oświadczają, ze niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., , poz. 1130 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego .
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, stanowiącego przedmiot umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt , zgodnie z Uchwałą Nr 24/VI/2024 Rady Gminy w Zawidzu z dnia 12 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Zawidz , na zasadach i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. **Opracowanie planu ogólnego gminy Zawidz** należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm w sprawie zakresu projektu planu ogólnego obszaru objętego opracowaniem (Dz. U. z 2004 r. Nr 118,poz.1233) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie..
5. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższa starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania przestrzennego, zaś zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji studium oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.

**2.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za całość procedury planistycznej wynikającej z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wynikającej z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z przygotowaniem materiałów do opiniowania i uzgadniania.
2. Wykonawca pozyska materiały geodezyjne i kartograficzne do sporządzenia projektu planu na własny koszt.
3. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do współpracy przy prowadzeniu procedury z wyłączeniem wysyłki pism, do przygotowania w porozumieniu z Zamawiającym projektów pism i korespondencji wymaganych procedurą sporządzania projektu studium, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania projektu planu oraz przekazywania ich Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
5. udzielania informacji zainteresowanym na każdym etapie sporządzania przedmiotu umowy oraz przygotowania ewentualnych odpowiedzi pisemnych,
6. uczestnictwa w dyskusji publicznej oraz omówienia na niej rozwiązań przyjętych w projekcie planu,
7. prezentowania na posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Zawidzu i udział w sesji Rady Gminy w Zawidzu, na której będzie uchwalony plan ogólny gminy Zawidz .
8. uczestniczenia w posiedzeniach komisji urbanistycznej w Zawidzu, na której opiniowany będzie przedmiot umowy.
9. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia objętego umową Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie bez zmiany wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
10. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia sporządzi i przekaże Zamawiającemu:
11. projekt ujednoliconego planu ogólnego gminy Zawidz przeznaczony do uchwalenia - w części tekstowej i graficznej – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD;
12. projekt planu ogólnego gminy Zawidz - w części tekstowej i graficznej (w wersji kolorowej) - po uchwaleniu planu przez Radę Gminy – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD oraz 1 egzemplarz części graficznej, plan w formacie A-4 w kolorze celem przedłożenia wojewodzie do oceny jej zgodności z przepisami prawa,
13. przygotowania w ustawowym terminie ewentualnej skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygniecie nadzorcze wojewody, stwierdzające nieważność uchwały w sprawie planu ogólnego gminy Zawidz ;
14. 2 komplety w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej opracowań, prognoz, analiz uzupełniających niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, w tym wymaganych przepisami szczególnymi lub przez organy uzgadniające.
15. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

**Etap I**

1. skompletowanie podkładów mapowych niezbędnych dla opracowania planu .
2. sporządzenie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do planu ogólnego gm. Zawidz .
3. wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla obszaru planu – część tekstowa i graficzna (w kolorze) – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD,
4. analiza złożonych wniosków do planu ogólnego gminy Zawidz wraz z wykazami i wskazaniem na mapie – 1 egz., a także propozycją rozpatrzenia tych wniosków, z uzasadnieniem w przypadku nieuwzględnienia wniosku,
5. sporządzenie koncepcji planu ogólnego gminy Zawidz – 1 egzemplarz koncepcji obejmującej tekst oraz rysunki w postaci wydruku kolorowego,
6. uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych,
7. uzyskanie pozytywnej opinii o koncepcji planu ogólnego gminy Zawidz od komisji urbanistycznej.

**Etap II**

1. sporządzenie planu ogólnego gminy Zawidz (w części tekstowej i graficznej) – ilość egzemplarzy niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w formie papierowej i cyfrowej,
2. sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń planu ogólnego gminy Zawidz na środowisko – 1 egzemplarz w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej,
3. wdrożenie procedury opiniowania i uzgadniania planu ogólnego gminy Zawidz zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – sporządzenie projektów pism,
4. analiza otrzymanych opinii i uzgodnień, sporządzenie wykazów i rejestrów oraz wprowadzenie zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień i ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
5. sporządzenie planu ogólnego gminy Zawidz do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (CD/DVD); udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązani planu ogólnego gminy Zawidz oraz prezentacja planu ogólnego gminy Zawidz na dyskusji – przygotowanie projektów pism oraz protokołu z dyskusji publicznej,
6. analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu planu ogólnego gminy Zawidz wraz z wykazem oraz propozycją stanowiska dotyczą planu ogólnego gminy Zawidz ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia – 1 komplet,
7. wynikających z rozpatrzenia uwag i w razie konieczności ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie,
8. sporządzenie planu ogólnego gminy Zawidz do przedstawienia na komisjach oraz na sesji Rady Gminy – 1 egzemplarz – projekty pism i uchwał w formie papierowej i cyfrowej,
9. projekt ujednoliconego planu ogólnego gminy Zawidz przeznaczony do uchwalenia – w części tekstowej i graficznej – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

**Etap III**

1. po uchwaleniu planu ogólnego gminy Zawidz przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi – tom w oprawie trwałej ze spisem i numeracją dokumentów oraz sporządzenie 2 egzemplarzy planu ogólnego gminy Zawidz w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD, a także 1 egzemplarz części graficznej formatu planu ogólnego gminy Zawidz A-4 w kolorze,
2. opracowania, analizy, rysunki oraz inne dokumenty powstałe w trakcie opracowania planu ogólnego gminy Zawidz – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz w wersji cyfrowej; tekst zmiany planu ogólnego gminy w formacie doc i w formacie xls oraz z zapisanym czarno-białym i kolorowym rysunkiem planu w formacie bmp, jpg, tif, pdf przy rozdzielczości minimum 600 dpi i kolorze minimum 32 bit, a także treści rysunku zmiany planu w formacie cdr, dwg i dgn,
3. rysunek planu ogólnego gminy Zawidz – 2 egzemplarze.

**§3.**

**Termin wykonania**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: ...............................

**§4.**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: ............................... zł brutto (słownie: .......................................) w tym obowiązujący podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w chwili wystawiania faktury VAT.
2. Płatność za wykonaną usługę określoną w §2 regulowana będzie w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury.
3. Płatność będzie zrealizowana, po zakończeniu każdego z etapów i protokolarnym jego odbiorze, przelewem bankowym po przedłożeniu faktury wystawionej na : Gmina Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny, NIP 776 169 88 45 , na konto Wykonawcy.
4. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie poszczególnych etapów prac, określonych w §2, w następujących częściach:
5. za etap I, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotę .........zł brutto,
6. za etap II, w wysokości 70% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotę ..........zł brutto,
7. za etap III, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotę .........zł brutto.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
9. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej umowy konieczne stanie się wykonanie prac nie objętych zakresem, o którym mowa w §2 umowy, w tym w szczególności konieczność taka nastąpi w wyniku zmiany przepisów prawnych, konieczności powtórzenia części procedury planistycznej, Wykonawca wykona je w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§5.**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy następujące materiały:
2. do wglądu – wnioski o sporządzenie/ zmianę miejscowego planu ,
3. do wglądu – nieobowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
4. do wglądu – uchwały podjęte przez Radę Gminy w Zawidzu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Zawidz ,
5. do wglądu wszelkie pozostałe materiały planistyczne będące w posiadaniu Zamawiającego, mogące mieć wpływ na opracowanie projektu planu .
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wdrażania procedury formalno – prawnej.

**§6.**

**Przekazywanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o gotowości do odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy.
2. Przekazanie etapów prac, za które przewidziane jest wynagrodzenie należne Wykonawcy, odbędzie się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
3. Jeżeli przy odbiorze Strony uznają za konieczne dokonanie poprawek mieszczących się przedmiotowo w zakresie planu ogólnego gminy Zawidz, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, w terminie uwzględnionym przez obie Strony.
4. Prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do dokumentacji przysługuje Zamawiającemu w całym okresie projektowania, a Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do nich i usunięcia w ustalonym przez obie strony terminie zgłoszonych błędów pod rygorem kar umownych określonych w § 8.

**§7.**

**Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty będzie Wójt Gminy – Kamil Jan Różański lub Leszek Brodowski – kierownik referatu gospodarki komunalnej .
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty będzie ........................................................................., adres kontaktowy: ................
3. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowanych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.

**§8.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć karę:
2. za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki naliczony od wynagrodzenia netto,
3. w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę,
4. za zwłokę w usunięciu uwag i zastrzeżeń zgodnie z §6 ust.4 w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki naliczany od wynagrodzenia netto.
5. Wykonawca może naliczyć karę w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

**§9.**

**Prawa autorskie**

1. Przekazanie praw autorskich majątkowych do poszczególnych etapów prac przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany etap na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności zwielokrotniania, utrwalania w dowolnych technikach, rozpowszechniania i publikacji.
2. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste zgodnie z właściwą ustawą.

**§10.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843, z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
4. działania siły wyższej (np. protesty społeczne itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy,
5. działań organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji umowy,
6. zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszej umowy
7. wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
8. udokumentowanej niemożności uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień i opinii.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień, będących wynikiem zdarzeń opisanych w ust. 3, strony ustalą nowe terminy realizacji z zastrzeżeniem, iż maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji będzie równy okresowi przerw.
10. Umowa zawarta zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: