

**w sprawie: upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Zawidz do prowadzenia określonych spraw Gminy Zawidz w imieniu Wójta.**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153,1436, z 2026 r. poz. 252.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.) i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm. z 2025 poz.1483,1844,1846 z 2026 poz. 426,635) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam Panią Martynę Kawalek - Zastępcę Wójta Gminy Zawidz do wykonywania w moim imieniu wszystkich spraw, w szczególności:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy i urzędu oraz reprezentowanie ich na zewnątrz podczas nieobecności wójta w pracy;
2. Wykonywanie zadań z zakresu kierowania sprawami gminy i urzędu oraz reprezentowanie ich na zewnątrz, podczas obecności wójta w pracy, w zakresie ustalonym – w formie pisemnej lub ustnej, przez wójta;
3. Wydawanie zarządzeń i pism okólnych w zakresie określonym przez wójta;
4. Wykonywanie uchwał rady w zakresie określonym przez wójta;
5. Podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych, dotyczących zwykłego zarządu mieniem gminy oraz finansowych – związanych z bieżącym zarządzaniem budżetem gminy, w zakresie określonym przez wójta;
6. Podpisywanie umów i porozumień w imieniu gminy na podstawie odrębnych upoważnień wójta;
7. Podpisywanie innych dokumentów i pism w zakresie spraw wskazanych przez wójta;
8. Prezentowanie stanowiska wójta w sprawach realizowanych przez gminę, na sesjach rady i posiedzeniach jej komisji;
9. Udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
10. Przeprowadzanie okresowej oceny pracy kierowników jednostek organizacyjnych gminy, w zakresie określonym przez wójta;
11. Przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w urzędzie i zewnętrznych w jednostkach organizacyjnych gminy na podstawie odrębnych upoważnień wójta;
12. Współdziałanie przy opracowywaniu oraz bieżącym monitorowaniu i aktualizacji dokumentacji kontroli zarządczej oraz całego systemu kontroli zarządczej w urzędzie;
13. Przestrzeganie ustanowionego w urzędzie systemu kontroli zarządczej, uczestniczenie w jego ciągłej poprawie i doskonaleniu, zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu nieprawidłowości w jego działaniu, dokonywanie okresowej samooceny kontroli zarządczej, identyfikowanie ryzyka na swoim stanowisku pracy i w kierowanym dziale oraz uczestniczenie w jego zarządzaniu i minimalizowaniu prawdopodobieństwa jego wystąpienia;

14. Bieżące reagowanie na wszelkie nieprawidłowości i zjawiska niepożądane, stwierdzanie możliwości powstania strat i szkód, przeciwdziałanie im zanim jeszcze nie wystąpiły, jak również kontrolowanie poprawnego stosowania samokontroli w toku wykonywania prac przez podległych pracowników (kontrola funkcjonalna);
15. Zapewnianie sprawnej obsługi petentów urzędu;
16. Składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie udzielonych przez wójta pełnomocnictw;
17. Wykonywanie innych czynności i zadań na podstawie odrębnych upoważnień i pełnomocnictw wójta;

## § 2.

Upoważniam Panią Martynę Kawalek do podpisywania w imieniu Wójta Gminy Zawidz:

1. Pism wychodzących z Urzędu Gminy Zawidz.
2. Pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych
3. Wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, w tym umów o pracę i świadectw pracy.
4. Umów cywilno-prawnych, porozumień i ugód.
5. Wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
6. Tytułów wykonawczych.
7. Czekań gotówkowych.
8. Zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń.
9. Sprawozdań GUS, finansowych i innych.
10. Wszelkich dokumentów związanych z realizowanymi przez Gminę i Urząd Gminy projektów dofinansowywanych ze środków UE w ramach programów.
11. Zamówień na dostawy i usługi.
12. Zarządzeń, oświadczeń woli w imieniu Gminy.
13. Stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów przechowywanych w Urzędzie Gminy.
14. Zaciągania zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz aneksów z tym związanych.

## § 3.

Upoważniam Panią Martynę Kawalek do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy:

1. Arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych i ich zmian.
2. Pism dotyczących spraw oświatowych.
3. Decyzji administracyjnych i zaświadczeń z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
5. Decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
6. Umów dotyczących nieruchomości gruntowych i lokalowych gminy.
7. Warunków zabudowy.

8. Decyzji administracyjnych na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
9. Zarządzeń dotyczących powierzonych zadań.
10. Decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego.
11. Decyzji administracyjnych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.
12. Pism, umów i innych dokumentów związanych z realizacją lub przygotowaniem projektów dofinansowanych ze środków UE.
13. Zatwierdzenie do wypłaty dokumentów finansowych.

#### § 5.

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2026r.

Wójt Gminy Zawidz

WÓJT GMINY  
  
Kamil Jan Różański

## WÓJT GMINY ZAWIDZ

pow. Sierpc woj. mazowieckie

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 24/2026  
Wójta Gminy Zawidz  
z dnia 28 maja 2026 r.

1. Pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane w sprawach załatwianych z upoważnienia Wójta:

- 1) nagłówkowa:

WÓJT GMINY ZAWIDZ  
pow. Sierpc woj. Mazowieckie

- 2) do podpisu:

Z up. Wójta

Martyna Kawalek  
Zastępca Wójta Gminy Zawidz

2. Pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane w sprawach załatwianych w zastępstwie Wójta:

- 1) nagłówkowa:

WÓJT GMINY ZAWIDZ  
pow. Sierpc woj. Mazowieckie

- 2) do podpisu:

wz. Wójta

Martyna Kawalek  
Zastępca Wójta Gminy Zawidz

WÓJT GMINY  
  
Kamil Jan Różański